

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТОВ, КУРСОВЫХ
И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОТДЕЛЕНИЯ ЖУРНАЛИСТИКИ
ФАКУЛЬТЕТА РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ
И НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

Методические указания

Рязань 2011

Печатается по решению редакционно-издательского совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» в соответствии с планом изданий на 2011 год.

Рецензенты:

Е.А. Бирюкова, канд. филол. наук, проф. (РВВДКУ (военный институт) имени генерала армии В.Ф. Маргелова),

Е.П. Осипова, канд. филол. наук, доц. (РГУ имени С.А. Есенина)

П44 **Подготовка рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов отделения журналистики факультета русской филологии и национальной культуры : методические указания / сост. Г.А. Тихомирова, Н.А. Гуторова ; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2011. – 28 с.**

Методические указания составлены в соответствии с ГОС ВПО и требованиями по подготовке студентов в вузе.

Представлена характеристика основных студенческих научных работ (реферата, курсовой и выпускной квалификационной работ), правила их оформления, рекомендации по написанию и подготовке к процедуре защиты, приводятся образцы оформления титульного листа, оглавления, списка использованных источников.

Адресованы студентам отделения журналистики очной и заочной форм обучения по специальности 021400 «Журналистика» и направлению подготовки 131300.62 «Журналистика».

реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа (ВКР), подготовка, правила оформления, порядок защиты, научный руководитель, методы исследования, источники.

ББК 72.6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Реферат.....	4
2. Курсовая работа.....	6
2.2. Подготовка и написание курсовой работы.....	7
2.2. Защита курсовой работы.....	10
3. Выпускная квалификационная работа.....	12
3.2. Подготовка и написание выпускной квалификационной работы.....	14
3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	17
4. Список использованной литературы и электронных ресурсов.....	19
5. Приложения.....	22

1. РЕФЕРАТ

Одной из форм научно-исследовательской работы, с которой студенты знакомятся на первых курсах, является реферат. Реферат (от лат. *refereo* – сообщая) представляет собой краткое изложение содержания какого-либо произведения, проработку литературы по изучаемой теме. В форме реферата могут быть представлены конспекты монографий, научных статей, обзор и сравнение нескольких источников (как печатных, так и электронных) с целью выяснения позиции автора, выявления основных тенденций развития изучаемого явления и т.д. В форме представления реферата может проходить зачет по учебным дисциплинам. При написании рефератов студент приобретает необходимый опыт научно-исследовательской работы.

Текст реферата должен оформляться в соответствии с требованиями вуза и действующими стандартами (ГОСТ 7.9–95 СИБИД «Реферат и аннотация. Общие требования»). Объем реферата варьируется от 15 до 25 страниц.

Структура реферата содержит несколько обязательных элементов:

– *введение*. В этом разделе реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель работы, определяется предмет исследования, называются методы исследования, если же методы сами по себе представляют интерес, например, могут влиять на результаты исследования, следует рассказать о них более подробно (это в первую очередь касается контент-анализа источников, для которого важны определение выборки, категорий анализа, единиц счета и т.д.);

– *основная часть*, состоящая из нескольких глав, в каждой из которых рассматриваются отдельные стороны изучаемого явления или отдельная проблема, находящаяся в сфере внимания автора. Главы в свою очередь могут содержать несколько параграфов. В таком случае действуют рекомендации, общие для всех научно-исследовательских работ: желательно, чтобы количество параграфов было одинаковым во всех главах. Это свидетельствует об умении студента грамотно структурировать материал, уделять необходимое внимание всем сторонам явления, наконец, является доказательством самостоятельной работы над текстом реферата;

– *заключение*. В этой части реферата содержатся основные выводы по теме исследования. В реферате, который представляет собой краткое изложение документа, рекомендуется воздерживаться от высказывания собственной точки зрения, если только в реферируемом тексте нет серьезных ошибок или противоречий;

– *список литературы*. В данном списке должно быть не менее 8 наименований, оформленных в строгом соответствии с требованиями государственного стандарта. Наименования источников располагаются в алфавитном порядке, по мере появления в тексте или в соответствии с хронологией издания – в зависимости от темы работы. В основном рекомендуется использовать алфавитный принцип. Обращаем внимание на само название данного раздела: название «Список литературы» подразумевает, что в нем указаны все источни-

ки, с которыми студент имел дело при подготовке реферата. «Список использованной литературы» содержит наименования только тех источников, на которые студент ссылается по тексту. «Список литературы и источников» предполагает, что студент использовал дополнительные текстовые или аудиовизуальные материалы, самостоятельно их проанализировал и изложил выводы применительно к изученному теоретическому материалу. Рекомендуется воздерживаться от названия данного раздела «Библиография» или «Библиографический список», поскольку это предполагает обращение студента ко всему комплексу существующих текстов по данной теме, что не требуется при написании реферата;

– *приложения*. Данный раздел не является обязательным. Он может содержать таблицы, диаграммы, иллюстрации, важные для понимания темы. Также в приложения рекомендуется выносить текст статей, если требуется их подробное цитирование, но это касается в основном реферата, написанного на основе нескольких источников. Если приложения имеются, в тексте самого реферата обязательно должна быть ссылка на них. Приложения имеют собственный порядковый номер и название, нумерация страниц в приложении продолжает нумерацию основного текста.

Реферат должен иметь титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями вуза, на котором обязательно указывается тема реферата, имя подготовившего работу студента и имя проверяющего преподавателя с его визой. На второй странице располагается оглавление, содержащее названия всех структурных частей работы с указанием страниц, на которых они расположены. В самом тексте реферата обязательно должны быть ссылки на источники: подстрочные (внизу страницы под чертой) или концевые (в квадратных скобках). Ссылки оформляются в строгом соответствии с действующим государственным стандартом.

Тема реферата выбирается преподавателем в зависимости от особенностей учебной дисциплины, однако студенты имеют возможность выбрать из предложенного списка тему, интересную им самим. Работа над рефератом начинается с составления библиографии и изучения основных источников информации. Затем составляется план будущего реферата, в соответствии с которым собранный материал обрабатывается, распределяется по главам.

При компьютерном наборе текст располагается на одной стороне листа формата А4. Текст печатается 14 кеглем шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервал, с выравниванием по ширине. Подстрочные сноски оформляются стандартным 10 кеглем Times New Roman с одинарным интервалом. Заголовки выделяются полужирным, отделяются дополнительным интервалом от основного текста, располагаются по центру страницы. Каждая глава начинается с новой страницы. Номера страниц начинаются с листа оглавления, располагаются внизу справа.

При оценке реферата преподаватель обращает внимание на соответствие содержания реферата заявленной теме, на умение студента представить изучаемую проблему во всем многообразии или лаконично изложить точку зрения

автора реферируемой книги. Большую роль при оценке реферата играет его соответствие требованиям, в противном случае реферат может быть возвращен на доработку. Если предполагается публичное выступление с представлением реферата, то на итоговую оценку может повлиять и построение устного выступления, умение студента ответить на вопросы аудитории.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с действующим государственным стандартом. Правила оформления ссылок регулирует ГОСТ Р.7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», с полным текстом которого студенты могут самостоятельно ознакомиться в Интернете. В данных методических указаниях мы остановимся только на тех аспектах действия ГОСТа, которые отражаются в самостоятельной научно-исследовательской работе студентов (написание рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ).

Самая распространенная – внутритекстовая библиографическая ссылка, используемая либо в самом тексте работы в круглых скобках, либо как подстрочное примечание внизу страницы (при этом сохраняется сквозная нумерация ссылок внутри всего документа или же отдельной его части). Затекстовая библиографическая ссылка указывается в квадратных скобках с указанием номера ссылки в общем списке, располагающемся после всего текста.

2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Курсовая работа является формой приобщения студента к специфике научного исследования, дающей студенту возможность показать умение самостоятельно собрать и логично структурировать материал, грамотно изложить и оформить текст в соответствии с определенными требованиями. Курсовая работа должна отражать приобретенные студентом в процессе обучения компетенции и готовить студентов к предстоящей выпускной квалификационной работе.

В курсовой работе студент должен показать:

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- знание литературы по данному вопросу;
- умение последовательно изложить суть рассматриваемой проблемы.

Студенты отделения журналистики пишут первую курсовую работу в четвертом семестре. В это время они лишь знакомятся с особенностями научного труда, учатся самостоятельно излагать научно значимую тему. Первая курсовая работа показывает, насколько студент умеет пользоваться научной литературой, соблюдает в работе этические принципы научного исследования. В последующих курсовых работах нужно проявить способность решить научно значимую задачу, продемонстрировать самостоятельность суждений, умение хотя бы частичного обобщения.

Работа над курсовой работой начинается с *выбора темы*. Для этого студент может обратиться к списку примерных тем, составленному кафедрой, прислушаться к советам научного руководителя или предложить тему с учетом своих профессиональных интересов. Важно выбрать тему, которая соответствует не только желаниям, но и возможностям студента. Курсовая работа может быть компилятивна по содержанию, но обязательно должна быть цельной и завершенной.

Правильный выбор темы определяет качество работы, а иногда и возможность ее выполнения. Желательно, чтобы в самой формулировке темы отображалась проблематика работы, предполагающая самостоятельность ее решения. Формулировка темы должна отражать и специфику учебной дисциплины, в рамках которой пишется курсовая работа.

2.1. Подготовка и написание курсовой работы

После того как тема курсовой работы сформулирована, студент должен:

- подобрать и изучить необходимую литературу;
- составить план работы;
- собрать и обработать собранный материал;
- подготовить текст курсовой работы;
- выступить на защите курсовой работы.

Подобрать литературу может помочь научный руководитель. Будущим журналистам стоит обратиться также к публикациям в журналах и газетах. Целесообразно пользоваться систематическими библиографическими каталогами, дающими возможность найти необходимую литературу по нужной отрасли знаний.

Прежде чем начать работать с научными трудами, рекомендуется изучить учебную литературу по журналистике, а также ознакомиться со специализированными изданиями – «Журналист», «Журналистика и культура речи», «Вестник МГУ» (серия «Журналистика»), «Медиаскоп» и другими, имеющимися в распоряжении университетской библиотеки и в открытом доступе в сети Интернет. Работа с учебными пособиями и публикациями в периодике позволяет студенту определить степень изученности выбранной темы, ознакомиться со смежными проблемами, выявить тенденции современных исследований и т.д.

Следующим, и очень важным, этапом работы является составление плана курсовой работы, отражающего ее основную проблематику в логической последовательности. Намеченный план желательно обсудить с научным руководителем. При написании работы план может корректироваться. План курсовой работы и ее оглавление — это не одно и то же. В плане студент указывает, что будет входить в теоретическую и практическую части исследования, оглавление же состоит исключительно из названий разделов готового текста (глав и параграфов, название подпараграфов, если они имеются, можно не указывать) с указанием начальных страниц.

Реализуя план курсовой работы, необходимо четко определить суть каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть научно аргументированным, сопровождаться привлечением различных источников. Для студента отделения журналистики это особенно важно, поскольку вопросы научной этики в этом отношении совпадают с принципом журналистской объективности, в соответствии с которым журналист должен предоставить возможность высказаться представителям всех сторон, участвующих в полемике, изложить взгляды «за» и «против». В научном исследовании важно сформулировать авторское отношение к проблеме на основе приведенных аргументов.

Факты и примеры должны быть типичными. Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных явлений и законов. Важно, чтобы материал курсовой работы излагался логически последовательно и четко.

Структура курсовой работы включает введение, не менее двух глав, заключение, список источников и литературы. Часто в структуру работы включаются приложения, которые располагаются после списка литературы. Нумерация в приложениях продолжает нумерацию основного текста курсовой работы, их объем может быть различен и не влияет на общий объем курсовой работы.

Во *введении* обосновывается актуальность исследования; обозначаются объект и предмет исследования, цель и задачи курсовой работы; дается обзор литературы (теоретическая база исследования); характеризуются источники (эмпирическая база исследования), то есть материалы, с которыми студент работал непосредственно (статистические данные, нормативно-правовые акты, журналистские работы и т.д.); определяются методы исследования. Введение обычно составляет 2–3 страницы, из них как минимум 1–1,5 страницы должна быть посвящена формулировке актуальности выбранной темы.

Основная часть работы излагается на 25–30 страницах. В зависимости от темы и предпочтений автора тема может быть раскрыта путем логической цепи, в историческом плане (от прошлого к настоящему); возможно рассмотрение проблемы от настоящего к прошлому (ретроспекция).

Заключение делается на 2–3-х страницах. В нем важно сформулировать основные результаты исследования, ответить на поставленные во введении задачи.

В *списке литературы* указываются пронумерованные арабскими цифрами книги, статьи и электронные ресурсы. Рекомендуется располагать их в алфавитном порядке, однако студент может предложить хронологический принцип или указывать их в порядке появления на них ссылок в тексте. Обычно список начинается с использованных источников, затем помещают исследовательскую литературу – монографии, статьи из научных сборников, авторефераты диссертаций, электронные ресурсы. Оформление списка литературы (или списка источников и литературы) производится в соответствии со стандартом ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка» (см. приложение 3).

Приложения – это дополнительные материалы. Они могут включать в себя таблицы, диаграммы и графики, тексты публикаций, на которые ссылаются в работе, расшифровки аудиозаписей и телесюжетов, фотографии, рисунки и т.д. Каждое приложение должно иметь собственный номер, указываемый в правом верхнем углу, и название. В тексте работы делаются ссылки на приложения: (см. прил. 1).

Основные положения курсовой работы подкрепляются цитатами. Однако цитаты не должны перегружать основной текст. В случае необходимости привлечения текста большого объема следует поместить его в приложении.

При использовании цитаты необходимо поставить ее в кавычки; однако можно передать мысль своими словами. В этом случае кавычки не ставятся, но ссылка на источник, как и в случае с цитатой, является обязательной.

Помимо списка использованной литературы в конце работы, о котором шла речь ранее, и ссылок на литературу, в любой курсовой работе используются примечания – необходимые пояснения к имеющимся положениям текста. Они помещаются обычно внизу страницы. Могут требовать толкования многие термины, используемые автором работы.

Так как научная работа касается, как правило, проблемных вопросов, студент, излагая разные точки зрения, высказывает свое отношение к ним, то есть вступает в полемику с другими авторами. При этом он должен высказать и свою точку зрения, сделать это нужно аргументированно, подкрепив ее имеющимися в научной литературе фактами. Это и определяет научный подход и творческий характер работы.

Получив необходимую для курсовой работы информацию, осмыслив и обработав фактический материал, студенту необходимо последовательно, логично и грамотно его изложить. Каждый вопрос плана должен найти освещение с использованием цитат. Однако, как уже было указано выше, нельзя перегружать текст цитатами, а также положениями, не относящимися к раскрытию исследуемой темы. Для иллюстрации важнейших положений темы могут быть использованы графики и таблицы, дающие возможность обобщить и систематизировать материал.

Большое значение в курсовой работе по журналистике имеет степень владения языком. Любая научная работа подразумевает использование литературного языка, научного стиля изложения, позволяющего однозначно выражать свои мысли.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 35–40 страниц. Курсовая работа распечатывается на бумаге формата А4. Обычно текст набирается в текстовом редакторе «Microsoft Word» в гарнитуре Times New Roman. Поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм, абзацный отступ – 10 мм. Шрифт – 14 пт, через 1,5 интервала, выравнивание по ширине. Возможна печать таблиц, приложений, списка литературы, ссылок через 1 интервал.

Курсовая работа начинается с титульного листа, оформленного в соответствии с требованиями. Номер страницы на титульном листе не ставится. Обязательно наличие оглавления. Важно правильно оформить работу, внимательно

проверить ее, исправив все ошибки: фактические, логические, стилистические, грамматические, орфографические и пунктуационные. При использовании сокращений и аббревиатур следует дать их расшифровку и привести их список в конце работы.

Все листы курсовой работы (начиная с оглавления) нумеруются арабскими цифрами, как правило, внизу страницы по центру. Готовая курсовая работа вкладывается в папку-скоросшиватель. Студент ставит свою подпись на последнем листе текста курсовой работы, подтверждая тем самым оригинальность представленного материала.

2.2. Защита курсовой работы

Выставление дифференцированных оценок за курсовую работу происходит во время публичной защиты, целью которой является привлечение студентов к научной работе, организация научного обмена между ними, подготовка к защите выпускной квалификационной работы. И текст работы, и выступление на защите могут повлиять на итоговую оценку.

К защите представляется курсовая работа с подписью студента, визой научного руководителя на титульном листе и его письменной рецензией. К определенному сроку подготовленная работа должна быть сдана на кафедру и зарегистрирована, а студенту необходимо ознакомиться с основными положениями рецензий, чтобы в соответствии с ними построить свое выступление.

Работа не допускается к защите, если она не является оригинальным творческим продуктом, нарушен стиль изложения, отсутствуют ссылки на источники, текст написан небрежно и с большим количеством ошибок, не соответствует требованиям, предъявляемым к студенческим научным работам. Несвоевременное представление курсовой работы научному руководителю или на кафедру для регистрации приравнивается к неявке на защиту.

На защите курсовой работы присутствуют студенты и члены комиссии, состоящей из преподавателей кафедры. Комиссия формируется из научных руководителей курсовых работ и имеет возможность работать при наличии в своем составе не менее двух кандидатов наук. На защите могут присутствовать все желающие.

Защита курсовой работы проходит в несколько этапов. Автор исследования в течение 5–7 минут знакомит аудиторию с особенностями своей работы. В своем выступлении он может опираться на заранее подготовленный текст, использовать различный иллюстративный материал. После выступления члены комиссии, как и все присутствующие на защите, имеют возможность задать студенту несколько вопросов по теме курсовой работы. На вопросы и последующие ответы дается максимум 15 минут, после чего студент произносит заключительное слово.

После завершения всех выступлений комиссия удаляется на совещание. Курсовая работа и ее публичная защита оценивается по ряду категорий:

- соответствие содержания теме работы и учебной дисциплине, в рамках которой проходит выполнение курсовой работы;
 - актуальность и новизна исследования, его практическая значимость;
 - структура работы, логика повествования;
 - умение формулировать задачи исследования и результаты их выполнения;
 - знание теоретического материала, обоснованное и грамотное использование различных методов исследования;
 - оригинальность исследования, собранный эмпирический материал, выраженная авторская позиция;
 - умение выстраивать диалог с аудиторией, отстаивать свою точку зрения, кратко излагать содержание работы, четко отвечать на вопросы;
 - оформление работы в соответствии со стандартом, соответствие курсовой работы требованиям, предъявляемым к научным исследованиям.
- Для каждого критерия существует несколько уровней выполнения работы ¹:

Уровни оценки	Показатели выполнения работы
5	Работа превосходит ожидаемые результаты
4	Постоянно соответствует задачам, а иногда и перевыполняет их
3	Обычно соответствует поставленным задачам
2	Нестабильно соответствует поставленным задачам
1	Не соответствует ожидаемым результатам
0	Компонент отсутствует

Уровень 5–4 соответствует отметке «отлично», уровни 3–2 – отметке «хорошо», уровень 2 – отметке «удовлетворительно». Каждая работа оценивается членами комиссии по предложенной шкале. Таким образом, рассматриваются все аспекты работы, и по окончании процедуры защиты студент может получить подробную характеристику выполненного исследования, оценку его достоинств и недостатков. Уверенная, грамотная защита курсовой работы может повысить итоговую оценку на балл.

По результатам совещания комиссии оценка за курсовую работу ставится в экзаменационную ведомость и на титульный лист курсовой работы, рядом с визой научного руководителя, и объявляется студентам. Работы, признанные по результатам совещания лучшими, могут быть рекомендованы к публикации или выдвинуты на конкурс студенческих научных работ. Работы, которым на защите была выставлена отметка «неудовлетворительно», возвращаются авторам на доработку с учетом высказанных замечаний. Работа с внесенными изменениями должна быть передана на кафедру в обозначенный деканатом срок для

¹ Worsnop C. Assessing Media Work. Цит. по: Федоров А.В., Новикова А.А., Колесниченко В.Л., Каруна И.А. Медиаобразование в США, Канаде и Великобритании. Таганрог, 2007. С. 145.

устранения задолженностей. Повторно процедура защиты не проводится, в ведомость выставляется оценка на балл ниже.

Защищенные курсовые работы хранятся на кафедре в течение трех лет в соответствии с нормативными документами РГУ имени С.А. Есенина, после чего подлежат списанию. Однако работы, представляющие научную или практическую ценность, могут и в дальнейшем храниться на кафедре в качестве информационного материала или наглядного пособия.

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем ВКР) пишется на последнем курсе, в ней будущий журналист показывает свои способности в создании творческого информационного продукта. Даже с точки зрения профессионального становления журналиста написание и защита подобной работы является итогом всего учебного процесса, становится зримым свидетельством достигнутых студентом профессиональных успехов. Возможность написания выпускной квалификационной работы обеспечивается всем процессом обучения по специальности 021400 «Журналистика» и направлению подготовки 131300.62 «Журналистика». Выполненные студентом на предыдущих курсах рефераты и курсовые работы дают практический опыт написания научных работ.

ВКР отличается от других видов творческих работ задачами, стоящими перед автором выпускной квалификационной работы, глубиной разработки изучаемой проблемы и объемом проводимого исследования. Сроки написания ВКР более продолжительны, чем при написании курсовой работы. В учебном плане предусмотрена также преддипломная практика, целью которой является сбор эмпирического материала по теме ВКР. Процедура защиты ВКР также имеет отличия от процедуры защиты курсовой работы: ВКР оценивает государственная аттестационная комиссия, учитывая внешнюю рецензию на работу, отзыв научного руководителя, выступление студента и его ответы на вопросы во время защиты ВКР.

В Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 031300 «Журналистика» (квалификация (степень) «бакалавр»), зарегистрированном в Минюсте России 9 февраля 2010 г. № 16332, указаны компетенции выпускника, выполняющего ВКР:

– Способность решать на профессиональном уровне, соответствующем данной квалификационной ступени, профессиональные задачи, заключающиеся в подготовке журналистских публикаций по актуальной тематике, представить грамотный теоретический анализ той сферы общественной практики или направления редакционной деятельности, с которой связана тема выпускной работы (ОК-19, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-26).

– Способность провести самостоятельное исследование, умение выбрать актуальную тему, сформулировать цели, задачи, объект и предмет исследова-

ния, проанализировать имеющуюся литературу по теме, теоретический и эмпирический материал, непосредственно провести исследование, сформулировать выводы, важные с точки зрения теории и практики средств массовой информации (СМИ) (ОК-4, ОК-7, ОК-14, ОК-17, ПК-23, ПК-24, ПК-38).

– Владение совокупностью теоретических знаний и знаний прикладного характера, связанных с различными аспектами функционирования СМИ в целом, отдельных средств массовой информации (печати, телевидения, радиовещания, интернет-СМИ и мобильных медиа), направлениями редакционной деятельности и работы журналиста (ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-28, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37).

– Владение методами журналистской деятельности (ПК-25, ПК-27, ПК-29, ПК-32)².

Студент имеет возможность выбрать тему ВКР с учетом своих желаний и возможностей, профессиональных интересов и перспектив трудоустройства. Это может быть тема, предложенная кафедрой журналистики или работодателем, либо тема, предложенная самим студентом, если она предусматривает создание продукта, отвечающего требованиям в ВКР. В последнем случае необходима консультация с научным руководителем.

В течение времени, отпущенного студенту на написание ВКР, его сотрудничество с научным руководителем проходит в форме регулярных консультаций. Научный руководитель помогает студенту составить план работы, рекомендует основную научную, учебно-методическую литературу и методику проведения исследования, проверяет текст ВКР на соответствие требованиям, заверяет готовый текст собственной подписью, контролирует сдачу работы на кафедру перед защитой, готовит отзыв на ВКР, обсуждает со студентом выступление перед аттестационной комиссией и необходимость использования раздаточных материалов или презентаций, присутствует на защите, где также может выступить с устной оценкой представленной работы.

ВКР может продолжать исследование, начатое студентом при написании курсовых работ или научных работ, выполненных в рамках курсов по выбору. В этом случае часть теоретического и эмпирического материала уже имеется в распоряжении студента, ему требуется меньше времени для ознакомления с темой исследования, на знакомство с научной литературой, поэтому такой вариант выбора темы для ВКР является наиболее приемлемым.

Тема ВКР обсуждается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора не позднее 20 октября. Студент должен написать заявление на имя ректора с просьбой утвердить тему выпускной квалификационной работы и назначить научного руководителя. Заявление подкрепляется визой научного руководителя, подтверждающего свое согласие на руководство работой. Совместно

² Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 031300 «Журналистика» (квалификация (степень) «бакалавр») // Министерство образования и науки Российской Федерации. URL: http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/prm775-1.pdf (дата обращения 17.02.2011).

с научным руководителем студент составляет график выполнения выпускной квалификационной работы, определяет план ВКР.

В соответствии с ФГОС ВПО 021400 «Журналистика» и направлению подготовки 131300.62 «Журналистика» выпускная квалификационная работа может иметь:

– *профессионально-творческий характер*. Работа является продуктом саморефлексии; при написании студент работает с собственными авторскими материалами, выполненными для различных видов СМИ. Это могут быть работы, объединенные единой тематикой, хронологическими рамками или типом СМИ, в котором они появились, а также подготовленные специально в рамках выбранной темы ВКР. Публикации в печатных СМИ и в веб-медиа предоставляются в виде ксерокопий и распечаток, аудиовизуальная информация предоставляется на электронном носителе и в виде распечатки текста. Помимо авторских материалов в центре научного повествования может находиться осмысление методов журналистской деятельности. Главное в такой работе – ярко выраженное личностное начало. Часто приложением к таким работам являются журналистские материалы автора ВКР, а в тексте работы подробно описываются теоретические основы и этапы создания журналистского продукта или его критическое осмысление. Таким образом, текст творческой ВКР состоит из трех обязательных частей: теоретической, практической и приложений, без которых подобная работа невозможна. Объем может варьироваться в пределах 40–50 страниц;

– *прикладной исследовательский характер*. В такой ВКР представлен собственный анализ некоторых проблем истории, теории и практики журналистики. Первоисточниками в подобном исследовании также выступают журналистские материалы, но уже не только собственные. Объем исследовательской ВКР – 70–80 страниц.

3.1. Подготовка и написание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР во многом совпадает со структурой курсовой работы. К этому моменту студент уже имеет опыт проведения научного исследования, знаком с основными требованиями к содержанию, оформлению и представлению текста.

Титульный лист оформляется по определенным правилам: вверху – название министерства, учебного заведения, факультета и кафедры. В середине листа пишутся имя, отчество, фамилия студента, ниже – тема выпускной квалификационной работы. Ниже, справа – должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя; ниже, слева ставится подпись заведующего кафедрой и дата, когда работа сдана на кафедру. Это подтверждает допуск ВКР к защите. Внизу, в центре – место и год написания дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не ставится. Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1.

На втором листе работы оглавление. Оно отражает структуру ВКР. Именно по оглавлению члены комиссии составляют мнение о содержании исследования и компетентности автора. Поэтому так важно продумать логическую структуру текста. Квалификационная работа состоит из введения, основной части и заключения. Основная часть может быть изложена в 2–3-х главах, каждая из них разбивается на два или три подраздела (параграфа). Рекомендуется симметрично распределять параграфы по главам, избегать ситуации, при которой в одной из глав может быть пять параграфов, а в следующей за ней – ни одной. Часто подобная структура свидетельствует о небрежности в оформлении текста, о неумении структурировать собранный материал. Количество параграфов должно соответствовать числу задач исследования. Особое внимание следует уделить названиям глав и параграфов. Они должны отражать содержание работы, соответствовать теме ВКР и профессиональной специфике, быть оптимальными по количеству символов и не содержать аббревиатур и специальных терминов. Как глава научной работы охватывает содержание составляющих ее параграфов, так и название главы должно быть шире названия параграфов. В оглавлении указываются страницы, с которых начинается каждый раздел работы.

Введение оформляется с новой страницы. Основные пункты, требующие раскрытия в этой части ВКР, уже знакомы студенту по курсовой работе, однако есть и отличия. Так, в курсовой работе обычно не указывается новизна исследования. Это связано с тем, что курсовая работа подразумевает в какой-то мере компилятивный характер изложения, а выпускная квалификационная работа должна быть самостоятельным исследованием, зачастую обращаясь к малоизученным областям журналистской деятельности. Столь же важен пункт, раскрывающий практическую значимость работы. В нем необходимо показать, как результаты проведенного студентом исследования могут использоваться в профессиональной или научной деятельности. Также во введении может быть указано, где и каким образом проводилась апробация результатов исследования: например, выступления на научных конференциях, семинарах, мастер-классах и т.п.

Во введении также отражается краткая информация о замысле исследования. Приступая к научной работе, студент должен иметь представление о том, к каким результатам она может привести. Из этих представлений, первичных исследований, знакомства с литературой складывается рабочая гипотеза исследования. Не все положения рабочей гипотезы могут подтвердиться в процессе выполнения ВКР, но это вовсе не является недостатком исследования.

Введение занимает не более 10 % всего объема текста и не предполагает большого количества цитат. Однако в нем можно сделать ссылки на основную литературу (пункт «Теоретическая база исследования»).

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из двух (и более) глав, каждая из которых делится на два-три параграфа. Объем каждого структурного составляющего ВКР должен находиться в правильной пропорции с остальными элементами работы.

Первая глава, как правило, носит теоретико-методологический характер и содержит описание основной проблемы, ее теоретических истоков и различных подходов к решению этой проблемы. На основе собранного теоретического материала излагаются собственные взгляды на проблему. В этой части работы очень важно показать исследовательскую компетентность, умение опираться на проработанные отечественные и зарубежные источники, навыки работы с литературой разного характера. При этом не стоит злоупотреблять цитатами, при их использовании ссылаться на автора высказывания и, в зависимости от цели их включения в текст, сопровождать собственными комментариями.

Содержание *второй главы* зависит в целом от характера ВКР, ее цели и задач. При теоретическом характере работы вторая глава также служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне. Если работа носит творческий характер, то содержание второй главы (и последующих глав) представляет собой практическую или экспериментальную часть исследования. В ней подробно анализируется собственная работа автора по раскрытию той или иной проблемы.

Теоретическая часть работы должна быть меньше по объему, чем практическая, поскольку именно во второй и последующих главах проявляется способность студента к постановке и самостоятельному решению научной или практической проблемы.

Каждая глава начинается с новой страницы, в то время как для параграфов такого ограничения не существует. Однако название каждого раздела должно быть написано полужирным шрифтом и отделяться от основного текста интервалом.

ВКР предусматривает научный стиль изложения, однако в работах будущих журналистов может присутствовать и публицистический стиль. Главное – соблюсти баланс между эмоциональностью, характеризующей личностную заинтересованность в результатах исследования, и требованиями к стилю научной работы. В любом случае следует избегать неограниченного использования риторических фигур и восклицательных предложений. Авторские эмоции – не аргумент в научном исследовании. Также не стоит использовать слишком сложные синтаксические конструкции, перегружать текст специальными терминами, пытаясь достичь наукообразности изложения. Как и излишняя эмоциональность повествования, это не является свидетельством качественно выполненной работы.

В *заключении*, объем которого не превышает 5 % всего текста, содержатся основные выводы работы по результатам исследования и их соответствие поставленным задачам.

Выводы излагаются кратко, но очень точно и конкретно. Целесообразно обобщить их, сформулировав общий вывод по всей работе в целом, а также показать перспективы изучения данной проблемы.

Есть несколько вариантов изложения выводов. Один из них – пронумерованные выводы, дающие возможность конкретизировать мысль и проследить соответствие их заявленным задачам. Можно использовать вариант авторского размышления по поводу проделанной работы. Следует иметь в виду, что в вы-

водах недопустимы общие фразы, а также новые положения, не имеющие отношения к представленной работе. Заключение является результатом самостоятельного исследования, поэтому цитаты в нем могут использоваться только для подтверждения авторской точки зрения, осмысленного выбора студентом той или иной научной концепции в подходе к исследуемой проблеме.

Завершает текст ВКР *список литературы*, оформляемый в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». После списка литературы могут располагаться приложения, которые позволят более наглядно и статистически точно представить результаты исследования. Требования к оформлению списка литературы и приложений являются общими для всех студенческих научных работ.

Требования к оформлению текста также общие: текст печатается на одной стороне листа формата А4 в гарнитуре Times New Roman, 14 кеглем с 1,5 интервалом (постраничные сноски – 10 кеглем с одинарным интервалом), выравнивание по ширине. Верхнее и нижнее поле – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Текст ВКР обязательно переплетается. Распечатанный вариант ВКР сопровождается вариантом текста на электронном носителе.

3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

За полтора месяца до защиты ВКР проводится предварительная защита. Ее цель – проверить степень готовности ВКР, дать рекомендации по дальнейшей работе. К этому времени работа должна быть практически готова, и студент предоставляет на предзащиту распечатанный черновой вариант.

На предзащите могут присутствовать все преподаватели, а не только научные руководители. Каждый из присутствующих, включая самих студентов, имеет возможность задать вопрос по теме исследования или высказать свое мнение по поводу услышанного. Если студент не смог ответить на какие-либо вопросы, но вопрос имеет отношение к теме его ВКР, целесообразно постараться отразить его решение в тексте работы.

Процедура предзащиты подразумевает выступление студента по теме своей работы, но отличается от выступления на защите. Членов кафедры интересует степень готовности текста и его соответствие заявленной теме, результаты выполнения задач исследования и реализация объявленной цели. По времени выступление занимает 5–7 минут, после чего следуют вопросы. Во время выступления члены кафедры имеют возможность ознакомиться с распечатанным текстом работы и составить свое впечатление о степени ее готовности. Если текст действительно практически готов, студент допускается к защите. Если же возникают сомнения, то назначается повторная предзащита через две недели. Если работа не будет готова в надлежащем виде и к этому времени, студент не допускается к защите в этом учебном году и будет вынужден проходить повторную предзащиту в следующем году.

Решения о допуске к защите фиксируются в протоколе заседания кафедры. Рекомендуется после предзащиты определить рецензентов ВКР. Сразу по-

сле получения допуска студент отдает рецензенту текст своей работы для ознакомления.

Рецензентами на ВКР могут быть преподаватели РГУ имени С.А. Есенина, других учебных заведений, имеющие научную степень, сотрудники СМИ, являющиеся специалистами по теме ВКР. Рецензент готовит развернутую внешнюю рецензию на работу, основываясь на аналитической шкале (см. выше). В рецензии он отмечает как достоинства работы, так и недостатки, при этом критические замечания должны быть аргументированы и подтверждены примерами из текста. Если, по мнению рецензента, в работе не раскрыт какой-либо важный аспект, он должен обосновать необходимость освещения этого аспекта и то, как повлияло на результаты исследования отсутствие подобного анализа. В рецензии должна присутствовать обязательная фраза, что выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и заслуживает конкретной оценки. Рецензия обязательно подписывается автором, подлинность подписи удостоверяет печать организации.

Рецензенту желательно присутствовать на защите ВКР, ознакомить комиссию с рецензией, задать студенту вопросы и, возможно, участвовать в научной дискуссии.

ВКР принимается на кафедру за три дня до защиты с отзывом научного руководителя и его визой на титульном листе, с внешней рецензией, после чего регистрируется и подписывается заведующим кафедрой. После этого запрещено вносить в текст работы любые изменения.

Защита ВКР носит открытый характер и проходит в обязательном присутствии членов Государственной аттестационной комиссии (ГАК), научных руководителей, рецензентов и студентов. Любой из присутствующих имеет право задать вопрос по сути выступления или высказать свое мнение. Однако итоговую оценку выставляют члены ГАК с учетом рекомендаций рецензента и научного руководителя.

Выступление на защите ВКР строится по тем же правилам, что и на защите курсовой работы, но может длиться чуть дольше – до 10 минут. После выступления студент отвечает на вопросы аудитории, после чего зачитывается отзыв научного руководителя и внешняя рецензия. Студент имеет возможность ответить на вопросы и замечания, при этом он не обязан с ними соглашаться. Умение вести полемику, аргументированно доказывать свою точку зрения – это и есть защита своей работы. Некоторое время отводится на дискуссию, после чего студент произносит заключительное слово.

После всех выступлений члены комиссии на закрытом заседании выносят окончательное решение. При равном количестве голосов «за» или «против» той или иной оценки решающим оказывается голос председателя комиссии. После принятия решения оценки объявляются студентам.

ГАК имеет возможность отметить теоретический уровень подготовки ВКР или ее практическую значимость. Это может касаться не только работ, оцененных на «отлично». Особое мнение комиссии фиксируется в протоколе. По результатам защиты ГАК выносит решение по рекомендации выпускника

в аспирантуру, о выдвижении работы на конкурс студенческих научных работ или о публикации статьи, выполненной на основе ВКР, в научном сборнике.

В случае неудовлетворительной оценки на защите ВКР студент имеет возможность защитить эту или написанную по новой теме работу в течение трех лет. Если повторная защита не проходит, студенту не присваивается квалификация и не выдается диплом об окончании вуза. В случае уважительной, подтвержденной документально, причины, по которой студент не смог присутствовать на защите, для защиты его ВКР определяются дополнительные сроки.

Защищенные ВКР хранятся на кафедре журналистики в течение пяти лет. По истечении этого срока лучшие работы используются как наглядные пособия. К этим работам могут обращаться студенты других курсов, ссылаться на представленную в них информацию в своих научных работах.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 021400 «Журналистика» [Электронный ресурс] / Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа : http://www.edu.ru/db/portal/spe/gos_old/021400.htm (дата обращения 17.02.2011).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 031300 «Журналистика» (квалификация (степень) «бакалавр») [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа : http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/prm775-1.pdf (дата обращения 17.02.2011).

3. Положение о курсовых работах студентов ГОУ ВПО «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», утвержденное 30.12.2005 г. [Текст].

4. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы [Текст]. – М. : Ось-89, 2004. – 112 с.

5. Арсеньева, М.З. Методика работы над творческим дипломным сочинением [Текст]. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 1989. – 40 с.

6. Безрукова, В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом [Текст] // Гуманитарные науки. – СПб. : Питер, 2004. – 176 с.

7. Бурдин, К.С. Как оформить научную работу [Текст] / К.С. Бурдин, П.В. Веселов. – М. : Высшая школа, 1973. – 150 с.

8. Волков, Ю.Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление [Текст]. – М. : Гардарики, 2004. – 185 с.

9. Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат [Текст]. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 127 с.

10. Голуб, И.Б. Секреты хорошей речи [Текст] / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – М. : Международные отношения, 1993. – 288 с.

11. Демидова, А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Оформление научной работы [Текст]. – М. : Русский язык, 1991. – 201 с.

12. Дипломная работа по журналистике: электронные СМИ. Процесс подготовки, оформление, защита [Текст] : метод. пособие для студентов отеческих и факультета журналистики, обучающихся по специализациям: тележурналистика, радиожурналистика, интернет-журналистика / автор-сост. Е.С. Дорошук ; под науч. ред. Е.С. Дорошук. – Казань : Изд-во Казан. гос. ун-та, 2005. – 40 с.
13. Дипломное сочинение по специальности «Журналистика» [Текст] : метод. пособие / сост. и науч. ред. : М. И. Алексеева, С.С. Смирнов. – М. : Фак. журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – 2009. – 64 с.
14. Дорошук, Е.С. Курсовая работа по журналистике [Текст] / Е.С. Дорошук [и др.] ; под ред. Т.А. Спирчаговой. – Казань ; Набережные Челны, 2000. – 40 с.
15. Кузин, Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты [Текст]. – М. : Ось-89, 2001. – 320 с.
16. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления [Текст] : учеб.-метод. пособие. – М. : Дашков и К°, 2002. – 352 с.
17. Новиков, А.М. Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении (деловые советы) [Текст]. – М. : Профессиональное образование, 1996. – 134 с.
18. Подготовка и защита курсовых и дипломных работ [Текст] / сост. Н.В. Зоткин. – Самара : СамГУ, 2003. – 22 с.
19. Прохоров, Е.П. Исследуя журналистику [Текст]. – М. : Аспект-ПРЕСС, 2006. – 200 с.
20. Реферат и курсовая работа по специальности «Журналистика» [Текст] : метод. пособие / под ред. М.И. Алексеевой, С.С. Смирнова. – М. : Фак. журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова, 2010. – 56 с.
21. Рогожин, М.Ю. Как написать курсовую и дипломную работы [Текст]. – СПб. : Питер, 2004. – 188 с.
22. Сенкевич, М.П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений [Текст]. – М. : Высшая школа, 1984. – 150 с.
23. Соловьева, Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов) [Текст]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во АПК и ПРО, 2003. – 102 с.
24. Стрекаловская, А.Д. Выполнение и защита курсовых работ [Текст] : метод. указания / А.Д. Стрекаловская, Н.В. Базарова. – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2004. – 26 с.
25. Сыченков, В.В. Курсовая работа по специализациям в области электронных СМИ: Процесс подготовки, оформление, защита [Текст] / под науч. ред. Е.С. Дорошук. – Казань : Изд-во Казан. гос. ун-та, 2004. – 64 с.
26. Федоров, А.В. Медиаобразование в США, Канаде и Великобритании [Текст] / А.В. Федоров [и др.]. – Таганрог : Кучма, 2007. – 256 с.
27. Францифоров, Ю.В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации [Текст] / Ю.В. Францифоров, Е.П. Павлова. – М. : Книга Сервис, 2004. – 128 с.

28. Кобзарь, В.И. Как писать курсовую работу [Электронный ресурс] / Веб-кафедра философской антропологии. – СПб., 1999. – Режим доступа : http://anthropology.ru/ru/educ/student/how_kurs.html (дата обращения 17.02.2011).
29. Положение о курсовых работах (проектах) и выпускных квалификационных работах [Электронный ресурс] / Учеб.-метод. упр. Сев.-зап. гос. заоч. технич. ун-та. – СПб., 2008. – Режим доступа : <http://umu.nwpi.ru/poloz2.html> (дата обращения 17.02.2011).
30. Учебно-методическая работа [Электронный ресурс] / Фак. журналистики Чуваш. гос. ун-та им. И.Н. Ульянова. – Режим доступа : http://www.chuvsu.ru/~jornal/index.php?option=com_content&view=section&layout=blog&id=43&Itemid=87 (дата обращения 17.02.2011).
31. Шарков, Ф.И. Методические рекомендации к написанию и оформлению курсовых работ по дисциплинам кафедры связей с общественностью [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, П.И. Ананченкова, А.В. Федулова. – М., 2009. – Режим доступа : <http://sharkov.viperson.ru/wind.php?ID=595093&soch=1> (дата обращения 17.02.2011).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра журналистики**

Ольга Николаевна ИВАНОВА

ПОЛИТИЧЕСКИЙ ИМИДЖ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

Выпускная квалификационная работа

Научный руководитель:
канд. филол. наук,
доц. П.С. Петрова
(подпись, дата)

К защите.
Зав. кафедрой журналистики –
доц. Т.И. Смирнова

(подпись, дата)

Рязань 2011

Образец оглавления дипломной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Имидж в структуре коммуникативного пространства	8
1.1. Проблема имиджа в истории культуры	8
1.2. Стратегии и тактики в формировании имиджа	20
1.3. Специфика имиджа в сфере политики	34
Глава 2. Имидж на фоне политических кампаний	48
2.1. Основные компоненты имиджа политика	48
2.2. Современные технологии создания политического имиджа	63
Заключение	77
Литература	78
Приложение	80

Образец оформления списка литературы

Список источников и литературы

Источники

1. Рязанские губернские ведомости. 1838–1917.

Архивные материалы

2. Дело о новом порядке цензирования губернских ведомостей // ГАРО. Ф. 5. Оп. 2. Д. 1147. 1862.

Справочная литература

3. Русская журналистика в документах: история надзора / О.Д. Минаева ; под ред. Б.И. Есина, Я.Н. Засурского. М., 2003. 397 с.

Монографии

4. Акопов А.И. Некоторые вопросы журналистики: история, теория, практика (публикации разных лет). Ростов н/Д., 2002. 368 с.
5. Вернадский Г.В. Русское масонство в царствование Екатерины II. СПб., 1999. 569 с.
6. Есин Б.И. Русская газета и газетное дело в России (задачи и теоретико-методологические принципы изучения). М. : Изд-во Моск. ун-та, 1981. 132 с.
7. Кусова И.Г. Рязанское купечество. Очерки истории XVI – начала XX в. Рязань, 1996. 160 с.
8. Молодая адвокатура : сб. речей по полит. процессам / А.М. Александров, В. В. Беренштам, Ф.А. Волькенштейн [и др.]. СПб. [1908?]. Вып. 1. 312 с.
9. Становление и развитие местной печати России / под ред. Г.В. Антюхина. Воронеж, 1985. 117 с.

Сборники

10. Первые Яхонтовские чтения : материалы науч.-практ. конф. Рязань, 21–22 декабря 2000 г. / под ред. Т.В. Ерошиной. Рязань, 2001. 250 с.
11. Рязанская старина 2004–2005 / А.О. Никитин, П.А. Трибунский. Рязань, 2006. Вып. 2–3. 472 с.
12. Типология печати: Проблемы теории и практики : материалы науч.-практ. семинара «Современная периодическая печать в контексте коммуникативных процессов», 12 марта 1998 г., г. Санкт-Петербург / под ред. Б.Я. Миссонжникова. СПб., 1999. 122 с.

Справочная литература

13. Лисовский Н.М. Библиография русской периодической печати 1703–1900 гг. Материалы для истории русской журналистики. Репр. воспроизведение изд. 1915 г. СПб., 2007. 1098 с.

14. Русские писатели. 1800–1917 : биограф. слов. : в 6 т. / под ред. П.А. Николаева. – М. : Большая Российская энциклопедия. Т. 1. 1989. 672 с. ; Т. 2. – 1992. 626 с. ; Т. 3. – 1994. 592 с. ; Т. 4. – 1999. 704 с. ; Т. 5. – 2007. 800 с.

Авторефераты и диссертации

15. Акульшин П.В. Просвещенная бюрократия и русская провинция в первой половине XIX в.: по материалам Пензенской, Рязанской, Тамбовской и Тульской губерний : дис. ... д-ра ист. наук. М., 2004. 695 с.

16. Мандрика Ю.Л. Неофициальная часть губернских ведомостей как тип провинциального издания (На материале «Тобольских губернских ведомостей») : автореф. дис. ... канд. филол. наук. Воронеж, 2004. 24 с.

Публикации в периодических изданиях

17. Андропова Н.И. Публицистика в провинциальной газете XIX в.: аспекты изучения // Журналистика провинции : науч.-публицист. альманах. Ставрополь, 2008. Вып. 4. С. 122–129.

18. Райский С. Листая старые газеты // Приокская правда. 1991. 5 мая.

Электронные ресурсы

19. Гуторова Н.А. Жанр фельетона в региональной дореволюционной периодике (на примере газет Рязанской губернии) // Материалы Междунар. молодеж. науч. форума «Ломоносов–2010», 12–15 апреля 2010 г. [DVD-ROM].

20. Девятова Ю. Триумф и трагедия отечественного либерализма. Жизненный путь и эволюция общественно-политических взглядов А.К. Дживелегова (1875–1952) // Проект «Собрание классики» библиотеки Максима Мошкова. URL: http://az.lib.ru/d/dzhiwelegow_a_k/text_0210.shtml (дата обращения 27.07.2009).

21. История, культура и традиции Рязанского края. URL: <http://www.history-ryazan.ru> (требуется регистрация) (дата обращения 27.07.2009).

22. Лепилкина О.И. Губернские ведомости как тип издания XIX века // Вестн. Ставропол. гос. ун-та. 2005. № 41. URL: <http://vestnik.stavsu.ru/41-2005/23.pdf> (дата обращения 27.07.2009).

Для заметок

Для заметок

Учебное издание

ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТОВ, КУРСОВЫХ
И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОТДЕЛЕНИЯ ЖУРНАЛИСТИКИ
ФАКУЛЬТЕТА РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ
И НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

Методические указания

Составители:

Тихомирова Галина Аркадьевна
Гуторова Наталья Александровна

Редактор *Н.В. Смурова*
Технический редактор *М.В. Твердоступ*

Подписано в печать 30.12.2011. Поз. № 069. Бумага офсетная. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Гарнитура Times New Roman. Печать трафаретная.
Усл. печ. л. 1,63. Уч.-изд. л. 1,7. Тираж 100 экз. Заказ №

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
390000, г. Рязань, ул. Свободы, 46

Редакционно-издательский центр РГУ имени С.А. Есенина
390023, г. Рязань, ул. Урицкого, 22