

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждено на заседании
кафедры учета и аудита
Протокол № 3 от 30 ноября 2010 г.
И. о. зав. кафедрой, канд. экон. наук



Т.Ю. Сомова

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Программа дисциплины
и учебно-методические рекомендации

Для специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Факультет экономики
Курс 2, 3; семестр 4, 5
Всего часов (включая самостоятельную работу) – 482

Составители: **Т.Ю. Сомова**, канд. экон. наук, доц.,
Е.П. Гаджиева, доц.

Рязань 2011

ББК 65.26я73
Б94

Печатается по решению редакционно-издательского совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» в соответствии с планом изданий на 2011 год.

Рецензент: *Г.В. Калинина*, канд. экон. наук, доц. (РГАТУ имени П.А. Костычева)

Б94 **Бухгалтерский финансовый учет** : программа дисциплины и учебно-методические рекомендации / сост. Т.Ю. Сомова, Е.П. Гаджиева ; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2011. – 52 с.

Программа дисциплины и учебно-методические рекомендации составлены в соответствии с ГОС ВПО и требованиями по подготовке специалистов в вузе.

Адресованы студентам факультета экономики, обучающимся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

учет, имущество, денежные средства, долгосрочные инвестиции, основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, затраты, расчеты, капитал, финансовые результаты, бухгалтерская отчетность.

ББК 65.26я73

© Сомова Т.Ю., Гаджиева Е.П., сост., 2011
© Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет
имени С.А. Есенина», 2011

**Выписка из ГОС ВПО
специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
СД.01. Бухгалтерский финансовый учет**

Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета; система его нормативного регулирования в России; организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах; основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; производственных запасов; труда и его оплаты; издержек хозяйственной деятельности; готовой продукции, работ, услуг и их реализации; финансовых результатов и использования прибыли; капитала, фондов, резервов, кредитов и займов; операций и ценностей, не принадлежащих предприятию; бухгалтерская отчетность.

АННОТАЦИЯ

Программа составлена в соответствии с ГОС ВПО и требованиями по подготовке специалистов в вузе.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» предназначена для студентов, обучающихся по экономической специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Она включена в учебный план подготовки специалистов по данной специальности и является специальной дисциплиной.

Цель дисциплины: дать теоретические знания и развить практические навыки по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности.

Задачи дисциплины :

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров, работ и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- освоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды, а также нормативно-правовой базы по бухгалтерскому учету и налогообложению.

Содержание дисциплины: программа содержит 29 тем, которые логически построены и отражают формирование знаний о сущности бухгалтерского финансового учета, его назначении и возможностях применения.

Для изучения дисциплины необходимы знания по экономической теории.

Структура дисциплины: дисциплина состоит из семи модулей:

1. Основы бухгалтерского финансового учета.
2. Учет денежных средств.
3. Учет внеоборотных активов.
4. Учет материально-производственных запасов.
5. Учет расчетных отношений.
6. Учет затрат (издержек) на производство продукции (работ, услуг).
7. Учет финансовых вложений, собственного капитала и финансовых результатов.

В результате изучения этой дисциплины студент должен

знать:

- основные принципы бухгалтерского финансового учета и общепринятые правила его ведения в организациях;
- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России;

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета, разработки и обоснования учетной политики;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификацию в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учетной политики;

владеть:

- навыками использования финансовой информации в процессе принятия управленческих решений;
- методами взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для различных категорий пользователей;
- знаниями концепции российского бухгалтерского учета.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1

Основы бухгалтерского финансового учета

Тема 1. Предмет, объекты, цели и концепция бухгалтерского финансового учета

Предмет финансового учета. Объекты финансового учета. Цели финансового учета. Пользователи информации финансового учета. Критерии качества финансового учета.

Основные принципы и концепции финансового учета, их применение и значение в национальном контексте.

Содержание и состав информации, формируемой в бухгалтерском учете. Требования к бухгалтерской информации.

Критерии признания имущества, обязательств, доходов и расходов.

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ

Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организации.

Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Программа реформирования бухгалтерского учета. Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Полномочия и ответственность главного бухгалтера. План счетов бухгалтерского учета. Учетная политика организации.

Тема 3. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах

Коммерческие и некоммерческие организации, сравнительная характеристика финансового учета.

Товарищество, особенности учета имущества, источников финансирования.

Формирование уставного капитала, особенности учета имущества, обязательств, источников финансирования в обществах с ограниченной ответственностью, акционерных обществах, дочерних и зависимых обществах, кооперативах, государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Тема 4. Учетная политика организации

Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 1/08 «Учетная политика организации». Структура и содержание учетной политики. Методика ведения учета. Элементы учетной политики. Техника и организация бухгалтерского учета. Формирование и раскрытие учетной политики. Внесение изменений в учетную политику.

Модуль 2

Учет денежных средств

Тема 5. Учет денежных средств в кассе организации

Сущность кассовых операций. Нормативное регулирование учета кассовых операций. Порядок и сроки сдачи свободных наличных денежных средств в учреждения банков. Порядок установления лимита денежной наличности в кассе организации. Документальное оформление поступления и выбытия наличных денежных средств. Ведение кассовой книги. Аналитический учет кассовых операций. Счет 50 «Касса» и его характеристика. Бухгалтерские записи по учету кассовых операций. Отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета. Инвентаризация наличных денежных средств и отражение в учете ее результатов.

Тема 6. Учет денежных средств на расчетных и прочих счетах в банках

Нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств на расчетных счетах. Формы безналичных расчетов. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов в банках. Расчетные банковские документы. Обработка выписок банка. Счет 51 «Расчетные счета» и его характеристика. Бухгалтерские записи по учету денежных средств на расчетном счете. Отражение информации по расчетным счетам в регистрах бухгалтерского учета.

Нормативное регулирование учета денежных средств на специальных счетах в банках. Учет денежных средств в аккредитивах, порядок открытия и закрытия аккредитива, виды аккредитивов.

Учет денежных средств в чековых книжках. Порядок расчетов чеками.

Особенности учета денежных средств на депозитных счетах.

Счет 55 «Специальные счета в банках», характеристика счета, субсчета. Бухгалтерские записи по учету операций на специальных счетах в банках. Отражение операций по счету 55 в регистрах бухгалтерского учета.

Переводы в пути. Сущность и бухгалтерский учет. Счет 57 «Переводы в пути».

Модуль 3

Учет внеоборотных активов

Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций

Нормативное регулирование вложений во внеоборотные активы. Сущность долгосрочных инвестиций (вложений во внеоборотные активы). Классификация и объекты вложений во внеоборотные активы.

Сущность оборудования к установке. Характеристика счета 07 «Оборудование к установке». Документальное оформление оборудования, требующего монтажа. Корреспонденция счетов. Отражение операций по счету 07 в регистрах бухгалтерского учета.

Характеристика счета 08 «Вложения во внеоборотные активы». Корреспонденция счетов. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. Оформление сдачи в эксплуатацию объектов.

Учет затрат на строительство при хозяйственном способе работ. Первичные документы. Статьи затрат на строительные и монтажные работы.

Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования. Учет приобретения объектов основных средств и нематериальных активов.

Отражение операций по учету вложений во внеоборотные активы в учетных регистрах.

Учет источников инвестирования вложений во внеоборотные активы.

Тема 8. Учет основных средств

Экономическое содержание основных средств. Нормативное регулирование учета основных средств. Классификация основных средств.

Порядок оценки основных средств.

Основные направления поступления основных средств в организацию. Учет поступления основных средств. Первичные документы. Организация учета основных средств в подразделениях организации. Инвентарный объект. Инвентарные номера. Характеристика счета 01 «Основные средства». Синтетический и аналитический учет основных средств.

Учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств». Методы начисления амортизации. Документация по учету амортизации объектов.

Ремонт основных средств. Методы отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции (работ, услуг).

Основные направления выбытия основных средств из организации. Первичные документы по учету выбытия объектов. Синтетический и аналитический учет.

Переоценка основных средств.

Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.

Учет основных средств при краткосрочной и долгосрочной аренде.

Учет лизинговых операций.

Тема 9. Учет нематериальных активов

Экономическое содержание нематериальных активов. Нормативные документы по учету нематериальных активов.

Состав и оценка нематериальных активов.

Характеристика счета 04 «Нематериальные активы». Корреспонденция счетов. Первичный, синтетический и аналитический учет поступления и выбытия объектов.

Методы начисления амортизации нематериальных активов. Характеристика счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

Отражение операций по учету нематериальных активов в регистрах бухгалтерского учета.

Модуль 4

Учет материально-производственных запасов

Тема 10. Учет материалов

Экономическое содержание производственных запасов. Нормативные документы по учету материально-производственных запасов.

Оценка производственных запасов.

Первичный учет поступления, внутреннего перемещения и использования материалов.

Характеристика счетов 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

Организация складского учета материалов.

Методы списания материалов в производство.

Отражение операций по учету производственных запасов в учетных регистрах.

Условия создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Характеристика счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

Учет недостач и потерь. Нормы естественной убыли.

Инвентаризация производственных запасов и отражение в учете ее результатов.

Тема 11. Учет товаров

Экономическая сущность товаров.

Документальное оформление приемки товаров. Особенности формирования фактической стоимости приобретенных товаров.

Синтетический и аналитический учет на счете 41 «Товары».

Учет продажи товаров в оптовой и розничной торговле.

Отражение операций по учету товаров в учетных регистрах.

Модуль 5

Учет расчетных отношений

Тема 12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Экономическое содержание расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», его характеристика. Бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками. Особенности отражения в учете товаров в пути и неотфактурованных поставок. Учет авансов выданных. Отражение операций по счету 60 в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Экономическое содержание расчетов с покупателями и заказчиками. Документальное оформление операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», его характеристика. Бухгалтерские записи по учету расчетов с покупателями. Учет авансов полученных. Отражение операций по счету 62 в регистрах бухгалтерского учета.

Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

Тема 14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Экономическое содержание расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», его характеристика. Организация учета расчетов по имущественному и личному страхованию, расчетов по претензиям, расчетов по дивидендам и другим доходам от участия в уставных капиталах других организаций, депонированным суммам. Первичный учет. Бухгалтерские записи по счету 76 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами». Отражение операций по счету расчетов в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Экономическое содержание оплаты труда. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета труда и его оплаты. Виды и формы оплаты труда.

Порядок оформления трудовых отношений.

Первичные документы по учету труда. Учет отработанного времени. Принципы начисления зарплаты и других выплат. Учет расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности. Виды и учет удержаний из заработной платы. Обобщение и группировка данных по учету труда.

Характеристика счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. Отражение операций по учету труда и его оплаты в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 16. Учет расчетов с подотчетными лицами

Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами. Первичные документы. Порядок выдачи и использования подотчетных сумм. Особенности приема, проверки и утверждения авансовых отчетов. Построение аналитического и синтетического учета. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», его характеристика. Бухгалтерские записи по учету расчетов с подотчетными лицами. Отражение операций по счету 71 в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 17. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Сущность прочих операций. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», его характеристика, субсчета.

Особенности учета расчетов по займам, выданным работникам организации.

Учет расчетов с работниками по возмещению материального ущерба.

Первичные документы. Бухгалтерские записи по счету 73. Отражение операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 18. Учет расчетов по налогам

Нормативное регулирование учета расчетов по налогам.

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам», его характеристика. Формирование налоговой базы в бухгалтерском учете. Бухгалтерские записи по учету налогов. Отражение операций по счету 68 в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 19. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Нормативное регулирование учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», его характеристика. Бухгалтерские записи по счету 69. Субсчета, открываемые к счету 69. Особенности учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов по пенсионному обеспечению, расчетов по обязательному медицинскому страхованию. Отражение операций по счету 69 в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 20. Учет расчетов по кредитам и займам

Нормативное регулирование учета расчетов по кредитам и займам. Экономическое содержание кредитов и займов. Характеристика счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. Учет процентов по краткосрочным кредитам и займам.

Характеристика счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Корреспонденция счетов. Синтетический учет. Учет процентов по долгосрочным

кредитам и займам. Учет операций по учету (дисконту) векселей и иных долговых обязательств.

Отражение операций по расчетам по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам в регистрах бухгалтерского учета.

Модуль 6 **Учет затрат (издержек)** **на производство продукции (работ, услуг)**

Тема 21. Методы учета и виды затрат на производство

Нормативно-правовая база, регламентирующая порядок учета затрат на производство. Понятие затрат и расходов.

Классификационные признаки затрат.

Показанный, попроцессный, попередельный, нормативный методы учета затрат.

Общая схема учета затрат.

Тема 22. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Состав затрат на производство основных видов продукции. Характеристика счета 20 «Основное производство». Первичный, синтетический и аналитический учет основных затрат.

Сущность незавершенного производства. Определение стоимости затрат в незавершенном производстве. Порядок проведения инвентаризации остатков незавершенного производства.

Виды вспомогательных производств. Характеристика счета 23 «Вспомогательные производства». Документальное оформление, синтетический и аналитический учет.

Виды обслуживающих производств. Характеристика счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства». Документальное оформление, синтетический и аналитический учет.

Учет расходов, связанных с организацией и обслуживанием производственного процесса. Характеристика счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Особенности распределения косвенных расходов. Первичный, синтетический и аналитический учет.

Порядок формирования резервов предстоящих расходов.

Особенности учета расходов будущих периодов.

Отражение операций по учету затрат на производство в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 23. Учет непроизводительных расходов и потерь

Виды непроизводительных расходов и потерь.

Особенности учета простоев по внешним и внутренним причинам. Документальное оформление претензий.

Учет исправимого и окончательного брака. Первичная документация по учету брака.

Оформление результатов инвентаризации. Особенности отнесения недостатков при наличии и отсутствии виновных лиц.

Тема 24. Учет выпуска готовой продукции

Экономическое содержание готовой продукции (работ, услуг). Требования, предъявляемые к готовой продукции. Способы оценки готовой продукции. Первичные документы по учету готовой продукции.

Варианты учета готовой продукции. Характеристика счетов 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Готовая продукция». Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет.

Отражение операций по учету готовой продукции в регистрах бухгалтерского учета.

Модуль 7

Учет финансовых вложений, собственного капитала и финансовых результатов

Тема 25. Учет финансовых вложений

Экономическое содержание финансовых вложений. Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. Особенности оценки ценных бумаг.

Виды финансовых вложений: паи, акции, долговые ценные бумаги, предоставленные займы, вклады по договору простого товарищества.

Характеристика счета 58 «Финансовые вложения». Корреспонденция счетов. Организация синтетического и аналитического учета.

Порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений. Характеристика счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений».

Отражение операций по финансовым вложениям в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 26. Учет собственного капитала и целевого финансирования

Экономическая сущность собственного капитала.

Характеристика счета 80 «Уставный капитал». Формирование уставного (складочного) капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет расчетов с учредителями. Синтетический и аналитический учет уставного капитала.

Характеристика счета 82 «Резервный капитал». Порядок формирования и использования резервного капитала. Корреспонденция счетов.

Характеристика счета 83 «Добавочный капитал». Синтетический и аналитический учет.

Характеристика счета 86 «Целевое финансирование». Корреспонденция счетов.

Тема 27. Учет финансовых результатов деятельности организации

Экономическое содержание финансовых результатов. Нормативное регулирование учета финансовых результатов.

Характеристика счета 90 «Продажи». Синтетический и аналитический учет.

Виды прочих доходов и расходов. Характеристика счета 91 «Прочие доходы и расходы». Синтетический и аналитический учет.

Характеристика счета 98 «Доходы будущих периодов». Корреспонденция счетов.

Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки». Синтетический и аналитический учет.

Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Корреспонденция счетов.

Отражение операций по учету финансовых результатов в учетных регистрах.

Тема 28. Учет ценностей, не принадлежащих организации

Виды забалансовых ценностей. Особенности учета имущества, не принадлежащего организации.

Материальные (инвентарные) забалансовые счета. Счета условных прав и обязательств. Счета операционного контроля. Особенности аналитического учета в системе забалансовых счетов. Перечень и характеристика забалансовых счетов.

Сущность простой записи.

Тема 29. Бухгалтерская отчетность как завершающий этап бухгалтерского учета

Сущность и виды бухгалтерской отчетности.

Обобщение данных бухгалтерского учета – подготовительные работы перед составлением отчетности. Инвентаризация, закрытие счетов, реформация баланса – обязательные процедуры перед составлением форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Состав бухгалтерской отчетности. Общеметодологические основы формирования показателей форм отчетности.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел, тема	Всего часов	В том числе аудиторных			Само-стоят. работа
			всего	лекция	лаборат. занятие	
1	2	3	4	5	6	7
	4 семестр					
М.1.	Основы бухгалтерского финансового учета	38	12	6	6	26
1.	Предмет, объекты, цели и концепция бухгалтерского учета	8	2	1	1	6
2.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	7	3	2	1	4
3.	Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах	11	3	1	2	8
4.	Учетная политика организации	12	4	2	2	8
М.2.	Учет денежных средств	42	24	8	16	18
5.	Учет денежных средств в кассе организации	20	12	4	8	8
6.	Учет денежных средств на расчетных и прочих счетах в банках	22	12	4	8	10
М.3.	Учет внеоборотных активов	76	38	18	20	38
7.	Учет долгосрочных инвестиций	20	8	4	4	12
8.	Учет основных средств	34	22	10	12	12
9.	Учет нематериальных активов	22	8	4	4	14
М.4.	Учет материально-производственных запасов	48	26	10	16	22
10.	Учет материалов	28	18	6	12	10
11.	Учет товаров	20	8	4	4	12
М.5.	Учет расчетных отношений	138	74	32	42	64
12.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	15	8	4	4	7
13.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	15	8	4	4	7
	5 семестр					
14.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	18	8	4	4	10
15.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	24	14	6	8	10
16.	Учет расчетов с подотчетными лицами	16	10	4	6	6
17.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	12	6	2	4	6
18.	Учет расчетов по налогам	14	8	4	4	6
19.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	12	6	2	4	6
20.	Учет расчетов по кредитам и займам	12	6	2	4	6

Окончание таблицы

1	2	3	4	5	6	7
М.6.	Учет затрат (издержек) на производство продукции (работ, услуг)	62	32	12	20	30
21.	Методы учета и виды затрат на производство	12	6	2	4	6
22.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	24	14	6	8	10
23.	Учет непроизводительных расходов и потерь	14	6	2	4	8
24.	Учет выпуска готовой продукции	12	6	2	4	6
М.7.	Учет финансовых вложений, собственного капитала и финансовых результатов	78	38	18	20	40
25.	Учет финансовых вложений	18	8	4	4	10
26.	Учет собственного капитала и целевого финансирования	20	10	4	6	10
27.	Учет финансовых результатов деятельности организации	22	12	6	6	10
28.	Учет ценностей, не принадлежащих организации	10	6	2	4	4
29.	Бухгалтерская отчетность как завершающий этап бухгалтерского учета	8	2	2	–	6
Итого		482	244	104	140	238

ПЛАНЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Модуль 1

Основы бухгалтерского финансового учета

Занятие 1

Тема 1. Предмет, объекты, цели и концепция бухгалтерского учета.

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ

1. Объекты и цели бухгалтерского учета.
2. Функции бухгалтерского учета в управлении.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учету.
4. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
5. Реформирование бухгалтерского учета в РФ в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
6. Первый уровень – законы РФ.
7. Второй уровень – положения по бухгалтерскому учету (национальные стандарты).

8. Третий уровень – методические указания МФ РФ.
9. Четвертый уровень – внутрифирменные регламенты.

Список рекомендуемой литературы

Основная

3. С. 5–28, 74–75, 81, 313–324; 4. С.13–14.

Дополнительная

1, 3, 7, 11, 12, 13.

Интернет-ресурсы

4, 5, 6.

Занятие 2

Тема 3. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах

1. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку учета в хозяйствующих субъектах.
2. Организация учета в АО.
3. Организация учета в ООО.
4. Организация учета в кооперативах.

Список рекомендуемой литературы

Основная

3. С. 68–73.

Дополнительная

1.

Интернет-ресурсы

5, 6.

Занятие 3

Тема 4. Учетная политика организации

1. Принципы формирования учетной политики.
2. Методика ведения учета.
3. Техника учета.
4. Организация учета.

Список рекомендуемой литературы

Основная

2. С. 103–109; 3. С. 76–77; 4. С. 15–18.

Дополнительная

2, 11.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3.

Модуль 2

Учет денежных средств

Занятия 1, 2, 3, 4

Тема 5. Учет денежных средств в кассе организации

1. Нормативные документы по регулированию наличного денежного обращения.
2. Документальное оформление кассовых операций.
3. Ведение кассовой книги.
4. Бухгалтерские записи по счету 50 «Касса».
5. Регистры синтетического учета по счету 50 «Касса».
6. Составление корреспонденции счетов.
7. Заполнение первичных документов.
8. Решение задач.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. С. 174–178; 2. С. 323–327; 3. С. 91–93; 4. С. 24–31.

Дополнительная

1, 5, 12.

Интернет-ресурсы

2, 5, 6.

Занятия 5, 6, 7, 8

Тема 6. Учет денежных средств на расчетных и прочих счетах в банках

1. Нормативные документы по регулированию безналичных расчетов.

2. Формы безналичных расчетов.
3. Открытие и закрытие расчетных счетов.
4. Виды расчетных банковских документов.
5. Бухгалтерские записи по счету 51 «Расчетные счета».
6. Регистры синтетического учета по счету 51.
7. Бухгалтерские записи по счету 55 «Специальные счета в банках».
8. Регистры синтетического учета по счету 55.
9. Учет переводов в пути.
10. Составление корреспонденции счетов.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. С. 179–183; 2. С. 328–333; 3. С. 85–90; 4. С. 32–40.

Дополнительная

- 5, 7.

Интернет-ресурсы

- 3, 5, 6.

Модуль 3

Учет внеоборотных активов

Занятия 1, 2

Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций

1. Учет оборудования к установке.
2. Учет строительства хозяйственным способом.
3. Учет строительства подрядным способом.
4. Регистры аналитического и синтетического учета по счету 08.
5. Заполнение первичных документов.
6. Составление корреспонденции счетов.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. С. 85–95; 2. С. 128–138; 3. С. 99–107.

Дополнительная

- 1, 3, 14.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3.

Занятия 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 8. Учет основных средств

1. Учет поступления основных средств.
2. Учет операций по ремонту основных средств.
3. Заполнение первичных документов по поступлению и выбытию основных средств.
4. Решение задач по начислению амортизации основных средств различными методами.
5. Составление корреспонденции счетов по учету основных средств.
6. Заполнение регистров аналитического и синтетического учета основных средств.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. С. 9–84; 2. С. 145–176; 3. С. 108–139; 4. С. 130–184.

Дополнительная

3, 8, 11, 13.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3, 5.

Занятия 9, 10

Тема 9. Учет нематериальных активов

1. Условия принятия объектов в состав нематериальных активов.
2. Методы начисления амортизации по нематериальным активам.
3. Бухгалтерские записи по счетам 04 «Нематериальные активы» и 05 «Амортизация нематериальных активов».
4. Заполнение первичных документов.
5. Регистры аналитического и синтетического учета нематериальных активов.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. С. 141–159; 2. С. 182–194; 3. С. 140–155; 4. С. 186–203.

Дополнительная

3, 9, 15.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3, 6.

Модуль 4

Учет материально-производственных запасов

Занятия 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема 10. Учет материалов

1. Заполнение первичной документации по учету материалов.
2. Оценка материальных ценностей.
3. Бухгалтерские записи по счетам 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».
4. Складской учет производственных запасов.
5. Регистры аналитического и синтетического учета производственных запасов.
6. Составление корреспонденции счетов по учету материалов.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. С. 96–140; 2. С. 200–237; 3. С. 168–193; 4. С. 84–128.

Дополнительная

2, 3, 11, 22.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3, 4.

Занятия 7, 8

Тема 11. Учет товаров

1. Оценка товаров.
2. Учет товаров в оптовой торговле.
3. Учет товаров в розничной торговле.
4. Заполнение первичных документов по учету поступления и продажи товаров.
5. Заполнение регистров синтетического и аналитического учета.

Список рекомендуемой литературы

Основная

2. С. 308–318.

Дополнительная
7, 12, 15.

Интернет-ресурсы
1, 2, 3, 4.

Модуль 5 **Учет расчетных отношений**

Занятия 1, 2

Тема 12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

1. Заполнение первичных документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Составление бухгалтерских записей по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
3. Учет авансов выданных.
4. Учет товаров в пути.
5. Учет неотфактурованных поставок.
6. Заполнение регистров синтетического и аналитического учета по счету 60.

Список рекомендуемой литературы

Основная
2. С. 390–391.

Дополнительная
7, 19.

Интернет-ресурсы
2, 4, 5, 6.

Занятия 3, 4

Тема 13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

1. Заполнение первичных документов по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Учет авансов полученных.
3. Учет векселей полученных.
4. Формирование бухгалтерских записей по счету 62.
5. Регистры аналитического и синтетического учета по счету 62.

Список рекомендуемой литературы

Основная

2. С. 389.

Дополнительная

11, 13, 19.

Интернет-ресурсы

2, 3, 5.

Занятия 5, 6

Тема 14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

1. Учет расчетов по имущественному страхованию.
2. Учет расчетов по личному страхованию.
3. Учет расчетов по претензиям.
4. Учет дивидендов и прочих доходов.
5. Учет депонированных сумм.
6. Составление корреспонденции счетов по счету 76.
7. Заполнение регистров синтетического и аналитического учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Список рекомендуемой литературы

Основная

2. С. 418–419; 4. С. 51–54.

Дополнительная

1, 19.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3.

Занятия 7, 8, 9, 10

Тема 15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Оформление первичных документов по учету рабочего времени.
3. Оформление первичных документов по оплате труда.
4. Начисление заработной платы.
5. Удержания из оплаты труда.
6. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.

7. Порядок расчета отпускных.
8. Составление бухгалтерских записей по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
9. Заполнение регистров аналитического и синтетического учета по оплате труда.

Список рекомендуемой литературы

Основная

2. С. 243–264; 3. С. 194–214; 4. С. 265–290.

Дополнительная

7, 11, 12, 17, 19.

Интернет-ресурсы

1, 2, 4, 6.

Занятия 11, 12, 13

Тема 16. Учет расчетов с подотчетными лицами

1. Оформление первичных документов по расчетам с подотчетными лицами.
2. Порядок утверждения авансовых отчетов.
3. Бухгалтерские записи по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
4. Заполнение регистров аналитического и синтетического учета расчетов с подотчетными лицами.

Список рекомендуемой литературы

Основная

2. С. 420–422; 3. С. 94–98; 4. С. 41–50.

Дополнительная

1, 2, 19.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3, 6.

Занятия 14, 15

Тема 17. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

1. Оформление первичных документов по учету расчетов с персоналом по прочим операциям.
2. Учет расчетов по выданным займам.

3. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
4. Бухгалтерские записи по счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
5. Заполнение регистров аналитического и синтетического учета расчетов с персоналом по прочим операциям.

Список рекомендуемой литературы

Основная

2. С. 423; 4. С. 61–62.

Дополнительная

7, 11.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3, 4.

Занятия 16, 17

Тема 18. Учет расчетов по налогам

1. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (НДС).
2. Учет расчетов по налогу на имущество организаций.
3. Учет расчетов по транспортному налогу.
4. Учет расчетов по налогу на прибыль.
5. Учет расчетов по прочим налогам.
6. Бухгалтерские записи по счету 68 «Учет расчетов по налогам и сборам».
7. Заполнение регистров аналитического и синтетического учета по счету 68.
8. Решение практической задачи.

Список рекомендуемой литературы

Основная

2. С. 406–416; 4. С. 304–321.

Дополнительная

1, 3, 4, 17, 18, 19.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3, 4, 5, 6.

Занятия 18, 19

Тема 19. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

1. Учет расчетов с Фондом социального страхования.

2. Учет расчетов с Пенсионным фондом РФ.
3. Учет расчетов с фондами медицинского страхования.
4. Бухгалтерские записи по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
5. Заполнение регистров аналитического и синтетического учета по счету 69.

Список рекомендуемой литературы

Основная

3. С. 205; 4. С. 292–302.

Дополнительная

1, 15, 19.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3, 4, 5, 6.

Занятия 20, 21

Тема 20. Учет расчетов по кредитам и займам

1. Виды кредитов.
2. Содержание кредитного договора.
3. Бухгалтерские записи по счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

Список рекомендуемой литературы

Основная

2. С. 402–405; 3. С. 281–288; 4. С. 75–82.

Дополнительная

3, 7, 12.

Интернет-ресурсы

2, 4, 5.

Модуль 6

**Учет затрат (издержек) на производство
продукции (работ, услуг)**

Занятия 1, 2

Тема 21. Методы учета и виды затрат на производство

1. Классификация затрат.

2. Позаказный метод учета затрат.
3. Попроцесный метод учета затрат.
4. Попередельный метод учета затрат.
5. Нормативный метод учета затрат.

Список рекомендуемой литературы

Основная

2. С. 268–283; 3. С. 215–217; 4. С. 324–349.

Дополнительная

2, 7.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3, 4.

Занятия 3, 4, 5, 6

Тема 22. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

1. Оформление первичной документации по учету затрат на производство основной продукции.
2. Учет затрат во вспомогательных производствах.
3. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
4. Составление смет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
5. Формирование бухгалтерских записей по учету затрат в различных производствах.
6. Заполнение регистров синтетического и аналитического учета затрат.

Список рекомендуемой литературы

Основная

2. С. 284–294; 3. С. 218–232; 4. С. 350–360, 365–378.

Дополнительная

1, 2, 11.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3, 4.

Занятия 7, 8

Тема 23. Учет непроизводительных расходов и потерь

1. Оформление первичной документации по учету непроизводительных расходов.

2. Учет простоев по внешним причинам.
3. Учет простоев по внутренним причинам.
4. Учет исправимого брака.
5. Учет окончательного брака.
6. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
7. Составление регистров синтетического и аналитического учета.
8. Решение задач.

Список рекомендуемой литературы

Основная

4. С. 361–364.

Дополнительная

2, 12.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3, 4.

Занятия 9, 10

Тема 24. Учет выпуска готовой продукции

1. Оформление первичных документов по учету выпуска и продажи готовой продукции.
2. Оценка готовой продукции.
3. Учет готовой продукции по фактической себестоимости.
4. Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости.
5. Составление корреспонденции счетов.
6. Заполнение регистров аналитического и синтетического учета готовой продукции.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. С. 160–169; 2. С. 300–307; 3. С. 233–246; 4. С. 380–297.

Дополнительная

1, 15, 21.

Интернет-ресурсы

1, 3, 4.

Модуль 7
Учет финансовых вложений, собственного капитала
и финансовых результатов

Занятия 1, 2

Тема 25. Учет финансовых вложений

1. Первичная документация по учету финансовых вложений.
2. Учет паев и акций.
3. Учет долговых ценных бумаг.
4. Учет предоставленных займов.
5. Учет вкладов по договору простого товарищества.
6. Составление корреспонденции счетов.
7. Заполнение регистров синтетического и аналитического учета по счету 58.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. С. 238–252; 2. С. 343–373; 3. С. 156–167; 4. С. 205–226.

Дополнительная

- 5, 10, 16.

Интернет-ресурсы

- 1, 3, 5.

Занятия 3, 4, 5

Тема 26. Учет собственного капитала и целевого финансирования

1. Оценка вкладов учредителей в организациях различных организационно-правовых форм.
2. Документальное оформление вкладов учредителей в уставный капитал.
3. Документальное оформление начисления доходов (дивидендов).
4. Учет резервного капитала.
5. Учет добавочного капитала.
6. Учет целевого финансирования.
7. Корреспонденция счетов по формированию и использованию собственного капитала.
8. Заполнение регистров синтетического и аналитического учета.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. С. 253–261; 2. С. 110–122; 3. С. 269–280; 4. С. 229–253.

Дополнительная

13.

Интернет-ресурсы

1, 3, 5.

Занятия 6, 7, 8

Тема 27. Учет финансовых результатов деятельности организации

1. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
2. Учет прочих доходов и расходов.
3. Учет прибылей (убытков).
4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
5. Учет доходов будущих периодов.
6. Корреспонденция счетов по учету финансовых результатов.
7. Заполнение регистров синтетического и аналитического учета.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. С. 293–300; 2. С. 435–456; 3. С. 247–268; 4. С. 399–412.

Дополнительная

1, 3, 6.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3, 4, 5, 6.

Занятия 9, 10

Тема 28. Учет ценностей, не принадлежащих организации

1. Сущность простой записи.
2. Учет арендованных основных средств.
3. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
4. Учет материалов, принятых в переработку.
5. Учет товаров, принятых на комиссию.
6. Учет оборудования, принятого для монтажа.
7. Учет бланков строгой отчетности.
8. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов.
9. Учет полученных обеспечений и обязательств.
10. Учет выданных обеспечений и обязательств.
11. Учет износа основных средств.
12. Учет основных средств, сданных в аренду.

Список рекомендуемой литературы

Дополнительная

1.

Интернет-ресурсы

1, 2, 3,4.

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Требуется составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Организация приобрела путевку за 10 000 руб. и реализовала ее сотруднику по льготной цене (3000 рублей). Оставшаяся стоимость путевки компенсируется за счет нераспределенной прибыли организации.

2. Подотчетному лицу организации выдано под отчет 1100 руб. на приобретение проездного билета. Работник приобрел единый проездной билет на месяц стоимостью 1080 руб. Оставшаяся сумма сдана в кассу организации. Талон выдан сотруднику отдела маркетинга, работа которого носит разъездной характер.

3. Организация приобрела пять путевок для детей сотрудников в санаторный оздоровительный лагерь сроком на 24 дня. Стоимость одной путевки составляет 12 000 руб. За счет средств Фонда социального страхования (ФСС) может быть оплачена стоимость путевок исходя из расчета 400 руб. в день за каждую путевку.

4. Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, организация приобретает партию товара на сумму 300 000 руб. (включая НДС). По условиям договора расчеты с поставщиком производятся путем открытия аккредитива на всю сумму поставки.

5. По поручению организации банк депонировал денежные средства на выдачу чековой книжки в размере 100 000 руб. Организация приобрела материалы на сумму 75 000 руб. (включая НДС). В оплату приобретенных материалов поставщику выдан чек на всю сумму покупки. Чеки предъявлены банку и оплачены им. Неиспользованные чеки возвращены в банк.

6. Организация разместила часть свободных денежных средств на депозитном счете. Размер вклада составляет 1 000 000 руб., срок вклада – 6 месяцев, ставка – 15 % годовых. Проценты выплачиваются одновременно с возвратом средств с депозита.

7. Организация приобрела оборудование, требующее монтажа. Покупная стоимость оборудования составила 354 000 руб. (включая НДС). Монтаж оборудования выполнила сторонняя организация (подрядчик). Стоимость услуг по монтажу – 118 000 руб. (включая НДС). Расчеты с поставщиком и подрядчиком произведены в полном объеме.

8. Организация приобрела станок стоимостью 162 000 руб. (включая НДС). Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной фирмы. Стоимость доставки 2450 руб. (включая НДС). Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика и транспортной организации оплачены.

9. Организация ремонтирует объект основных средств. Учетной политикой организации предусмотрено создание резерва расходов на ремонт, отчисления в который производятся равными долями в течение года. Сумма данного резерва составляет 170 000 руб. Фактически были осуществлены следующие расходы на ремонт: стоимость материалов 8000 руб., амортизация основных средств, участвующих в ремонте – 4000 руб., заработная плата ремонтных рабочих – 60 000 руб., страховые взносы – 34 %, стоимость услуг сторонней организации – 45 000 руб. (включая НДС). Ремонт закончен в отчетном году.

10. Торговая организация в январе отчетного года отремонтировала объект основных средств. Ремонт осуществлялся силами сторонней организации. Стоимость ремонта составила 46 020 руб. (включая НДС). Счет подрядчика оплачен. Учетной политикой организации предусмотрен предварительный учет расходов на ремонт в составе расходов будущих периодов в целях их равномерного включения в издержки обращения в течение года.

11. Организация приняла решение о переоценке объекта основных средств, стоимость которого по данным бухгалтерского учета составляет 160 000 руб., срок полезного использования – 8 лет, способ начисления амортизации – линейный. Объект использовался в организации в течение трех лет. Рыночная стоимость объекта на дату переоценки составляет 240 000 руб., через год была произведена уценка до 180 000 руб.

12. Первоначальная стоимость объекта основных средств 500 000 руб. Срок полезного использования – 10 лет. Переоценка была произведена через два года после принятия объекта к бухгалтерскому учету. Текущая рыночная стоимость объекта на дату переоценки составила 400 000 руб. Через два года было принято решение о дооценке стоимости объекта, так как его рыночная стоимость стала составлять 520 000 руб.

13. Организация в декабре 201__ года приобрела и приняла к учету объект основных средств стоимостью 120 000 руб. Срок его полезного использования составляет 5 лет. Требуется рассчитать суммы ежемесячных амортизационных отчислений за весь срок службы приобретенного объекта с применением линейного метода и способа списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

14. Организация в декабре 201__ года приобрела и приняла к учету объект основных средств стоимостью 120 000 руб. Срок его полезного использования составляет 5 лет. Коэффициент ускорения – 2. Требуется рассчитать суммы ежемесячных амортизационных отчислений за весь срок службы приобретенного объекта с применением способа уменьшаемого остатка.

15. Организация в декабре 201__ года приобрела и приняла к учету объект основных средств стоимостью 120 000 руб. Срок его полезного использования составляет 5 лет. Организация планирует выпустить 6 000 000 единиц гото-

вой продукции за весь период эксплуатации объекта, в том числе в первый год – 1 000 000 ед., во второй год – 1 200 000 ед., в третий год – 1 400 000 ед., в четвертый год – 1 100 000 ед., в пятый год – 1 300 000 ед. Требуется рассчитать суммы ежемесячных амортизационных отчислений за весь срок службы приобретенного объекта с применением способа списания стоимости пропорционально объему продукции.

16. Организация ликвидирует станок, непригодный к дальнейшему использованию вследствие морального износа. Первоначальная стоимость станка 30 000 руб., сумма накопленной амортизации 20 000 руб. заработная плата работников, занимающихся ликвидацией, составила 4000 руб. На заработную плату были начислены страховые взносы. Стоимость полученных материалов, пригодных для дальнейшего использования, составила 3000 руб.

17. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья, согласно документам поставщика, составляет 162 000 руб. (включая НДС). Стоимость доставки сырья, согласно документам транспортной компании, составила 15 000 руб. (включая НДС). За разгрузку материалов работникам начислена заработная плата в размере 1500 руб. Сырье списано в основное производство. Счета поставщика и транспортной организации полностью оплачены.

18. Организация приобрела сырье, необходимое для использования в основном производстве. Стоимость сырья, согласно документам поставщика, 120 000 руб. (включая НДС). Стоимость доставки сырья по документам транспортной организации 5000 (включая НДС). Учетной политикой организации предусмотрено использование счетов 15, 16, то есть материалы учитываются на счете 10 по учетной цене. Учетная цена материалов 130 000 руб.

19. Организация заключила договор с покупателем на поставку партии продукции стоимостью 354 000 руб. Договором предусмотрена предварительная оплата в размере 50 % стоимости продукции. Покупатель перечислил аванс на расчетный счет организации, которая сразу же отгрузила продукцию и предъявила покупателю расчетные документы. После получения продукции покупатель перечислил на расчетный счет организации оставшуюся сумму задолженности.

20. С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300 000 руб. для выдачи заработной платы. Не выданная в срок заработная плата в размере 20 000 руб. депонирована и возвращена на расчетный счет.

21. Работнику организации выдано под отчет 1000 руб. на приобретение канцтоваров. Он закупил ценности на сумму 1200 руб. (включая НДС), что подтверждено соответствующими документами продавца. Перерасход по авансовому отчету выдан работнику из кассы организации.

22. Работнику организации выдано под отчет 1000 руб. на оплату телефонных переговоров. Согласно представленным документам оплата была произведена в сумме 900 руб. Неизрасходованный остаток подотчетной суммы не был возвращен работником в кассу организации, а потому удержан из его заработной платы.

23. Организация для производства продукции получила от поставщиков материалы на сумму 113 000 руб. (включая НДС). Задолженность перед поставщиком погашена в полном объеме с расчетного счета. В тот же период была реализована готовая продукция на сумму 295 000 руб. Ставка НДС 18 %. Расчеты с бюджетом по НДС произведены в полном объеме.

24. Организацией в апреле 201__ года был приобретен в собственность легковой автомобиль с мощностью двигателя 180 л. с. В этом же месяце он был поставлен на учет в органах ГИБДД г. Рязани. Автомобиль используется в общехозяйственных целях. Ставка налога на данный вид транспорта – 41 руб. за каждую л. с.

25. Остаточная стоимость основных средств организации за 201__ год составила: на 1.01.201__ – 300 000 руб., на 1.02.201__ – 310 000 руб., 1.03.201__ – 290 000 руб., 1.04.201__ – 320 000 руб., 1.05.201__ – 310 000 руб., 1.06.201__ – 300 000 руб., 1.07.201__ – 370 000 руб., 1.08.201__ – 355 000 руб., 1.09.201__ – 340 000 руб., 1.10.201__ – 350 000 руб., 1.11.201__ – 330 000 руб., 1.12.201__ – 370 000 руб., 1.01.201__ – 410 000 руб. Ставка налога на имущество 2,2 %.

26. При производстве алюминиевых изделий выявлен неисправимый брак – 100 штук. Причиной брака стало использование некачественных болванок. Затраты завода на изготовление впоследствии выбракованной продукции составили: 1) стоимость израсходованных материалов – 50 000 руб.; 2) заработная плата работников подразделения – 30 000 руб.; 3) сумма страховых взносов – 7800 руб. Цена возможной реализации одного изделия (рыночная стоимость металлолома) – 200 руб. Поставщику некачественного сырья предъявлена претензия в сумме стоимости бракованных запчастей.

27. При производстве продукции выявлен исправимый брак. Затраты на исправление брака составили: 1) стоимость израсходованных материалов – 10 000 руб.; 2) заработная плата – 12 000 руб.; 3) сумма страховых взносов – 3120 руб.; 4) доля общепроизводственных расходов – 5000 руб. По решению руководителя фирмы с работника взыскано 10 000 руб. Сумма ежемесячных удержаний составляет 10 процентов среднемесячного заработка.

28. Организация произвела и продала в отчетном периоде 1000 единиц готовой продукции по цене 1000 руб. (включая НДС) за единицу. Готовая продукция отражается по плановой себестоимости, которая составляет 720 руб. за единицу. Фактическая себестоимость 1 единицы продукции 750 руб. Учет готовой продукции ведется с использованием счета 40.

29. Организацией отгружена продукция на сумму 200 000 руб. (включая НДС), упакованная в многооборотную тару, залоговая стоимость которой 10 000 руб. Себестоимость продукции составляет 130 000 руб. Продукция оплачена покупателем с учетом залога. Покупатель вернул тару, а организация вернула покупателю сумму залога.

30. Организация продает материалы. Договорная цена продажи 9000 руб., стоимость материалов по данным бухгалтерского учета – 5000 руб.

31. По договору текущей аренды арендодатель обязуется передать в пользование арендатору новый объект основных средств на три года, а арендатор – своевременно уплачивать арендную плату. За первые три месяца арендная плата вносится авансом. Предоставление имущества в аренду не является основным видом деятельности арендодателя. По истечении срока договора аренды объект должен быть возвращен арендодателю. Объект используется арендатором в основном производстве. Стоимость объекта 148 000 руб. Годовая норма амортизационных отчислений 12,5 %. Ежемесячная сумма арендной платы 5600 руб. (включая НДС). Арендатором был произведен текущий ремонт объекта с привлечением подрядной организации. Стоимость ремонта 4800 руб. (включая НДС).

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Бухгалтерский учет (БУ) в информационной системе управления.
2. Сущность, содержание, основные задачи и функции БУ.
3. Основные принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информацией.
4. Учет денежных документов и переводов в пути.
5. Формы, системы и виды оплаты труда.
6. Собственный капитал как источник финансирования активов организации.
7. Затраты на производство, их классификация. Общие принципы организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
8. Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов.
9. Сводный учет затрат на производство.
10. Учет отгрузки продукции покупателям. Методы продажи продукции в бухгалтерском учете для целей налогообложения.
11. Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списание на себестоимость реализованной продукции.
12. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
13. Учет заготовления и приобретения материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших на склад организации.
14. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.
15. Расходы организации: состав, порядок учета (ПБУ 10/99).
16. Учет расчетов по налогам и сборам. Виды налогов, источники их уплаты.
17. Складской учет готовой продукции.
18. Учет представительских расходов.
19. Учет внутрихозяйственных операций.
20. Виды и учет резервов организации.

21. Учет прибыли прошлых лет.
22. Реформация баланса.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Международные стандарты финансовой отчетности.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Внешние пользователи информации бухгалтерского учета.
4. Концепция развития бухгалтерского учета в условиях глобализации экономики.
5. Правовые формы организаций, учреждаемых в Российской Федерации, их характерные черты.
6. Нормативные документы по учету наличного денежного обращения.
7. Учет операций с наличной иностранной валютой.
8. Порядок открытия расчетных счетов.
9. Учет валютных операций.
10. Учет курсовых и суммовых разниц.
11. Начисление амортизации по основным средствам нелинейным методом.
12. Учет капитального строительства, осуществляемого подрядным способом.
13. Учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
14. Учет незавершенного строительства.
15. Учет лизинговых операций.
16. Оценка материально-производственных запасов.
17. Организация складского учета материально-производственных запасов.
18. Инвентаризация материально-производственных запасов.
19. Организация складского учета материально-производственных запасов.
20. Оценка готовой продукции.
21. Учет вексельных операций.
22. Учет товаров в пути.
23. Учет неотфактурованных поставок.
24. Учет налоговых кредитов.
25. Учет овердрафтных кредитов.
26. Учет расчетов аккредитивами.
27. Учет расчетов инкассовыми поручениями.
28. Выручка и ее учет.
29. Порядок изменения первоначальной стоимости основных средств.
30. Деловая репутация.
31. Основная и дополнительная оплата труда: понятие, состав.
32. Элементы и статьи затрат.
33. Источники финансирования капитальных вложений.
34. Сводный учет затрат на производство.
35. Учет отложенных налоговых активов.

36. Учет отложенных налоговых обязательств.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Исторические основы возникновения бухгалтерского учета и перспективы его развития.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России и мире.
3. Совершенствование форм бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
4. Совершенствование бухгалтерского учета в связи с переходом на международные бухгалтерские стандарты.
5. Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
6. Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета некоммерческих организаций.
7. Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в торговых организациях.
8. Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в банках.
9. Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в страховых организациях.
10. Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
11. Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях.
12. Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в строительных организациях.
13. Учетная политика организации: порядок формирования и совершенствование.
14. Учет денежных средств в кассе организации.
15. Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах организации.
16. Учет денежных средств на валютном счете организации.
17. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
18. Учет капитальных вложений организации.
19. Учет наличия и движения основных средств организации.
20. Учет амортизации основных средств.
21. Учет наличия и движения нематериальных активов.
22. Учет амортизации нематериальных активов.
23. Учет арендных операций арендодателем.
24. Учет арендных операций арендатором.
25. Учет лизинговых операций.
26. Учет движения материалов.
27. Особенности складского учета материалов.

28. Учет основных затрат на производство продукции (работ, услуг).
29. Учет затрат вспомогательных производств.
30. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
31. Учет затрат обслуживающих производств.
32. Учет непроизводительных расходов и потерь.
33. Учет товаров в торговых организациях.
34. Учет расходов на продажу.
35. Учет выпуска и продажи готовой продукции.
36. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
38. Учет расчетов по кредитам и займам.
39. Организация учета расчетов с использованием векселей.
40. Учет расчетов по НДС.
41. Учет расчетов по налогу на прибыль.
42. Учет расчетов по региональным налогам.
43. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
44. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
45. Учет расчетов с подотчетными лицами.
46. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
47. Учет расчетов с учредителями.
48. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
49. Учет внутрихозяйственных расходов.
50. Учет собственного капитала организации.
51. Учет оценочных резервов организации.
52. Учет резервов предстоящих расходов.
53. Учет расходов будущих периодов.
54. Учет доходов будущих периодов.
55. Учет продаж.
56. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
57. Учет прочих доходов и расходов.
58. Учет финансовых результатов деятельности организации.
59. Учет формирования и использования прибыли организации.
60. Учет операций, связанных с внешнеэкономической деятельностью.
61. Учет товарообменных (бартерных) операций.
62. Учет целевого финансирования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с учебным планом студенты очного и заочного отделений по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выполняют курсовую работу по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». Курсовая работа является видом самостоятельной деятельности студентов, выполняе-

мой с целью приобретения навыков по ведению бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности.

Тематика курсовых работ определяется, рассматривается и утверждается преподавателями кафедры учета и аудита. Студентам предоставлено право выбора любой темы. Выполнение двух работ *на одну тему на материалах одной организации* не разрешается. Студент может сам предложить интересующую его тему, обосновав ее актуальность и целесообразность.

Цель курсовой работы – систематизация, углубление и закрепление знаний студентов по соответствующим вопросам программы, развитие навыков самостоятельной работы, практического применения приемов и способов бухгалтерского учета.

Задачи курсовой работы:

- приобщение студентов к научно-исследовательской работе путем самостоятельной подборки и критического изложения материала учебной, научной и методической литературы;
- изучение состояния первичного, синтетического и аналитического учета выбранного объекта;
- разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков и совершенствованию порядка ведения бухгалтерского учета анализируемого объекта.

Курсовая работа должна быть увязана с законодательными актами, инструктивными материалами и литературными источниками.

При написании курсовой работы должен быть использован *практический материал конкретной организации*, что позволит применить полученные студентом теоретические знания, умения и навыки. Выводы и предложения должны вытекать из изложенного в работе материала, быть логически обоснованы и иметь практическую значимость. Необходимо, чтобы курсовая работа содержала соответствующие приложения по теме исследования. Наибольшую ценность работа будет иметь в том случае, если предложения автора окажутся полезными и найдут применение в организации, а их реализация сможет дать определенный экономический эффект и приведет к улучшению практики учета.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд этапов, основными из которых являются:

- выбор организации, на базе которой будет проводиться исследование;
- выбор темы курсовой работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- разработка оглавления;
- написание курсовой работы;
- проверка работы преподавателем;
- защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы и ее оформление

При определении темы курсовой работы студентам необходимо учитывать возможность использования соответствующих данных для разработки предложений по улучшению деятельности организации, а также при обосновании этих предложений. В связи с этим, выбор темы курсовой работы требует вдумчивого подхода и осознания ее актуальности, теоретического и практического значения.

Сбор и анализ материалов исследования

Работу над темой необходимо начать с ознакомления с организацией.

Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа должна в обязательном порядке состоять из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений по теме исследования.

Во введении указываются актуальность темы, цель и задачи курсовой работы, методы и объект исследования. Примерный объем введения – 2–3 страницы.

В первой главе даются теоретические основы исследуемого вопроса, а также изучается нормативно-правовая база по теме исследования. Здесь рассматриваются мнения различных авторов по данной теме, а также приводятся основные нормативные документы с кратким описанием каждого из них. После цитат (высказываний авторов) и указания нормативных документов в квадратных скобках дается номер литературного источника из списка литературы. Например, *Иванов И.И. подчеркивает (рекомендует, рассматривает, отмечает), что ... [12, с. 86]* или *В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»...[3]*. Данная глава должна содержать 2 параграфа. Примерный объем первой главы – 10–12 страниц.

Во второй главе дается краткая экономическая характеристика объекта исследования, а именно: полное наименование организации, дата ее образования, форма собственности, виды деятельности. Кроме того, здесь приводятся основные экономические показатели деятельности организации за три последних года (таблица 1). Например:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности ООО «АВС»

№ п/п	Показатели	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2010 г. в % к 2008 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка от продажи продукции, тыс. руб.				
2.	Себестоимость проданной продукции, тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6
3.	Прибыль от продажи продукции, тыс. руб.				
4.	Стоимость основных средств, тыс. руб.				
5.	Численность работников, чел.				
6.	Годовая производительность труда, тыс. руб.				
7.	Фондовооруженность, тыс. руб.				
8.	Фондоотдача, руб.				
9.	Фондоемкость, руб.				
10.	Уровень рентабельности продаж, %				X
11.	Уровень рентабельности производства, %				X

Далее приводится анализ показателей, представленных в таблице.

Кроме того, в данной главе отдельными параграфами раскрывается состояние первичного, синтетического и аналитического учета выбранного объекта. При написании второй главы студенты должны использовать практические данные исследуемой организации (регистры первичного, синтетического и аналитического учета). На основе этих данных, а также личных наблюдений и обобщений студент должен выявить действительное положение в области исследуемых вопросов, положительные и отрицательные моменты, вскрыть причины недостатков. Основными недостатками при ведении бухгалтерского учета в организации могут являться: использование первичных документов произвольных форм, ошибочные бухгалтерские записи в синтетическом учете, неправильное ведение или отсутствие аналитического учета и т. д. Вторая глава должна содержать 3 параграфа. По мере изложения второго и третьего параграфов даются ссылки на приложения, которые нумеруются по ходу их описания в работе. Например: *при поступлении денежных средств в кассу организации оформляется приходный кассовый ордер (форма КО-1) (приложение 4).*

Бухгалтерские записи по учету анализируемого объекта оформляются в таблицу. Например:

Таблица 2

Бухгалтерские записи по учету поступления денежных средств
за ... месяц 201__ г.

№ п\п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.				
2.				

Суммы, указанные в таблице, должны прослеживаться в приложениях.

Примерный объем главы – 12–15 страниц.

В третьей главе должны быть представлены рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета исследуемого объекта в рамках анализируемой организации. Примерный объем главы – 5–10 страниц.

В заключении делаются краткие выводы по результатам исследования с выделением выявленных недостатков и конкретных рекомендаций по их устранению.

Примерный объем заключения – 3 страницы.

На последнем листе заключения ставится дата написания курсовой работы и подпись автора работы.

В списке использованной литературы сначала указываются законодательные акты по теме исследования, затем постановления правительства, инструкции, письма и нормативные акты, далее литературные источники (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные издания) в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Количество литературных источников – не менее 35. Срок издания литературных источников – не ранее 2004 г.

Приложения указываются по мере изложения в тексте курсовой работы.

Общие требования к оформлению курсовой работы

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5, абзац 1,25.

Поля: слева 2,5 см; справа 1 см; сверху 2,5 см; снизу 2 см.

Выравнивание текста по ширине.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки, начиная с четвертой страницы: первой страницей является титульный лист, второй – оглавление, третьей – начало введения.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Промежуток между наименованием главы и названием параграфа должен составлять два одинарных междустрочных интервала, а между названием параграфа и текстом – один полуторный междустрочный интервал.

Слово «глава» не пишется. Главы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы ставится точка.

Параграфы также нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставится точка, например, «2.3.» (третий параграф второй главы).

После названия глав и параграфов точка НЕ ставится.

В тексте работы названия глав, а также слова «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» располагаются посередине строки и пишутся заглавными буквами.

Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной буквы).

Нумерация таблиц сквозная арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь название. При переносе таблицы на следующую страницу работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом «шапку» таблицы или повторяют, или, пронумеровав графы в начале таб-

лицы, повторяют их нумерацию на последующих страницах. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют.

Если в работе используются рисунки, то они имеют собственную сквозную нумерацию. Номер и название указываются под рисунком.

Ссылки на использованные литературные источники приводятся в квадратных скобках после упоминания о них или в конце цитаты. После номера источника в ссылке указываются страницы, на которых помещается использованный материал, например [12, с. 87].

Кавычки должны иметь следующий вид «.....», кавычки “.....” или “.....” не допускаются.

В конце работы (перед приложениями) дается список использованной литературы.

Далее приводятся приложения в виде заполненных расчетов, таблиц, регистров бухгалтерского учета и форм финансовой отчетности. Приложения имеют самостоятельную нумерацию. На каждом из них в правом верхнем углу от руки пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой даются ссылки на них в курсовой работе.

Текст курсовой работы излагается от третьего лица, в нем не употребляются местоимения «я», «мы», «мною», «нами».

Порядок представления и защиты курсовых работ

Курсовая работа представляется студентами очного отделения лаборанту кафедры, студентами заочного отделения – методисту заочного отделения.

Курсовая работа проверяется преподавателем, который оформляет письменный отзыв о работе. В отзыве дается характеристика работы по всем разделам с указанием недостатков. Проверенная работа вместе с отзывом возвращается студенту. При наличии существенных недостатков она должна быть доработана и вторично представлена для проверки. Страницы с замечаниями преподавателя не должны удаляться студентами. Доработка замечаний осуществляется либо на оборотных листах курсовой работы, либо путем добавления новых листов.

Критериями оценки работы при ее защите являются:

- полнота разработки темы;
- степень изученности литературы по рассматриваемой теме;
- обоснованность выводов и предложений;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- ориентирование студента по теме исследования.

Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к экзамену по данной дисциплине.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Учетная политика организации.
2. Учет денежных средств в кассе организации.
3. Порядок ведения кассовых операций.
4. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах.
5. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
6. Учет оборудования к установке.
7. Учет строительства основных средств.
8. Сущность основных средств, их классификация, оценка и нормативное регулирование.
9. Учет поступления основных средств.
10. Учет амортизации основных средств.
11. Учет затрат на ремонт основных средств.
12. Учет выбытия основных средств.
13. Учет аренды основных средств у арендодателя.
14. Учет аренды основных средств у арендатора.
15. Учет инвентаризации и переоценки основных средств.
16. Учет нематериальных активов.
17. Синтетический и аналитический учет материалов.
18. Документальное оформление движения материалов.
19. Учет товаров.
20. Учет готовой продукции.
21. Инвентаризация материально-производственных запасов.
22. Учет затрат в основном производстве.
23. Учет и оценка незавершенного производства.
24. Учет вспомогательных и обслуживающих производств.
25. Учет накладных расходов.
26. Учет непроизводительных расходов и потерь.
27. Учет расходов будущих периодов.
28. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
29. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
30. Учет расчетов по оплате труда.
31. Первичная документация по учету труда и его оплаты.
32. Порядок расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами.
34. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
35. Учет расчетов с учредителями.
36. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
37. Учет расчетов по налогам.
38. Учет расчетов по НДС.
39. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
40. Учет финансовых вложений.

41. Учет кредитов и займов.
42. Учет оценочных резервов (14, 59, 63 счета).
43. Учет резервов предстоящих расходов.
44. Учет доходов будущих периодов.
45. Учет целевого финансирования.
46. Учет уставного капитала.
47. Учет резервного и добавочного капитала.
48. Учет продаж и прочих доходов и расходов.
49. Учет прибылей и убытков.
50. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Аванс – денежная сумма или другая имущественная ценность, выдаваемая или перечисляемая в счет предстоящих платежей за выполнение работы, передачу имущества, оказанные услуги и др.

Авизо – официальное извещение об изменениях в состоянии взаимных расчетов, переводе денег, посылке товаров и т. п., направляемое одним контрагентом другому.

Аккредитив – (от лат. *accredo* – доверяю) – денежное обязательство банка, выставляемое на основании поручения его клиента в пользу клиента другого банка.

Аккредитивная форма расчетов – форма безналичных расчетов, основанная на операциях по выставлению аккредитива в адрес конкретного получателя; применяется при иногородних расчетах.

Актив – совокупность имущества и денежных средств, принадлежащих организации.

Акцепт – гарантия оплаты или согласие на оплату денежных, товарных или расчетных документов.

Акционерное общество – хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли.

Амортизация – (от лат. *amortisatio* – погашение) – исчисленный в денежном выражении износ внеоборотных активов в процессе их использования.

Аналитический учет – бухгалтерский учет хозяйственных операций, детализированный в денежном, а в необходимых случаях и в натуральном выражении.

Аренда – (от лат. *arrendare* – отдавать внаем) – предоставление имущества его собственником во временное пользование другим лицам на договорных условиях за плату.

Аффилированное лицо – физическое лицо, которое, будучи инвестором компании, способно оказывать влияние на ее деятельность. К аффилированным лицам относятся: управляющий и другие «первые» должностные лица, учреди-

тели, а также акционеры, которые, будучи инвесторами компании, участвуют во внутрифирменном управлении.

Балансовая стоимость – стоимость долгосрочных активов, внесенных в баланс; исчисляется как первоначальная стоимость приобретения объекта за вычетом накопленной амортизации.

Банковский кредит – денежная ссуда, выдаваемая банком на определенный срок на условиях возвратности, срочности и оплаты кредитного процента.

Безналичные расчеты – совокупность операций, связанных с перечислением средств по банковским счетам или с зачетом взаимных требований, а также с организацией документооборота.

Вексель – (нем. *wechsel* – обмен) – письменное долговое обязательство установленной формы, выдаваемое заемщиком (векселедателем) кредитору (векселедержателю), предоставляющее последнему безусловное, поддерживаемое законом право требовать с заемщика уплаты к определенному сроку суммы денег, указанной в векселе.

Выписка из счета в банке – банковский документ, выдаваемый держателю счета, отражающий движение денежных средств на счете.

Выручка – денежные средства, полученные организацией, предпринимателем от продажи товаров и услуг.

Гарантийное обязательство – письменное свидетельство, выдаваемое гарантом тому лицу, которому оно гарантирует выполнение определенных обязательств.

Гарантия – поручительство за выполнение определенным лицом денежных или вещественных обязательств, форма ответственности за выполнение принятых обязательств.

Дивиденд – (от лат. *dividendus* – подлежащий разделу) – часть прибыли акционерного общества, которую оно распределяет между акционерами и выплачивает им ежегодно в соответствии с имеющимися у них акциями и с учетом достоинства акций.

Инкассо – (лат. *incasso*) – банковская операция, заключающаяся в том, что поставщик доверяет обслуживающему учреждению банка взыскать причитающиеся с покупателя средства и зачислить их на его счет путем предъявления ему платежных документов.

Инкассовое поручение – документ, выполняющий функцию платежного требования, который составляется и предоставляется в банк организациями в тех случаях, когда им предоставлено право беспорного взыскания средств с плательщика.

Калькуляция – способ группировки затрат и определения себестоимости продукции по статьям расходов. Имеет несколько методических приемов. Правильно составленная калькуляция дает возможность реально оценить все возможные затраты на различные виды продукции и выбрать ту, которая даст наивысшую прибыль.

Комиссионер – сторона в договоре торговой комиссии. По поручению другой стороны (комитента), за определенное комиссионное вознаграждение

обязуется совершить для комитента и за его счет одну или несколько сделок от своего имени.

Комиссия – договор, по которому одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение заключить сделку от своего имени, но в интересах и за счет комитента.

Комитент – сторона в договоре комиссии, поручающая другой стороне (комиссионеру) совершить за вознаграждение (комиссию) одну или несколько сделок с товарами, векселями, иностранной валютой, акциями, облигациями и т. д.

Лизинг – особый механизм финансирования, основанный на постепенном выкупе арендованного у другого собственника имущества. Условия такого выкупа определяются арендным договором и выбранным типом лизинга.

Лимит кассы – установленная банком сумма денежных средств, которая может находиться в кассе предприятия; сверх лимита в кассе могут находиться денежные средства на выплату заработной платы в течение трех дней со дня получения их в банке.

Материальная ответственность – обязанность работника возместить ущерб, причиненный предприятию.

Пай – доля капитала компании, которая дает право на участие в общих собраниях пайщиков, на получение дивиденда и части имущества компании при ее ликвидации; выражается в определенном документе – свидетельстве, к которому приложены купоны на получение дивидендов.

Чек – документ установленной формы, содержащий письменное поручение чекодателя (лица, выписавшего чек) плательщику (банку или иному кредитному учреждению, получившему лицензию на совершение банковских операций и производящему платеж по предъявленному чеку) произвести платеж чекодателю (владельцу выписанного чека).

Эмиссия ценных бумаг – выпуск в обращение акций, облигаций и других долговых обязательств, осуществляемый торгово-промышленными компаниями, кредитными учреждениями и государством.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

Основная

1. Гетьман, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учеб / В.Г. Гетьман, В.А. Терехова. – М. : Дашков и К°, 2010. – 504 с.
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 654 с.
3. Ларионов, А.Д. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. / А.Д. Ларионов, А.И. Нечитайло. – М. : Проспект, 2008. – 355 с.
4. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет [Текст] / Н.К. Муравицкая, Г.И. Корчинская. – М. : КноРус, 2010. – 580 с.

Дополнительная

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]. – М. : Феникс, 2007. – 891 с.
2. Банк, В.Р. Основы бухгалтерского учета. Финансовый учет. Учет затрат на производство [Текст] : учеб. пособие / В.Р. Банк [и др.]. – Волгоград : ВолгГТУ, 2006. – 68 с.
3. Беликова, Т.Н. Все ПБУ (положения о бухгалтерском учете) с комментариями [Текст] / Т.Н. Беликова, Л.Н. Минаева. – Изд. 2-е. – СПб. : Питер, 2011. – 288 с.
4. Бондина, Н.Н. Учет налоговых расчетов в бухгалтерском деле [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина. – М. : КолосС, 2007. – 208 с.
5. Брыкова, Н.В. Учет денежных средств и финансовых вложений [Текст] : учеб. пособие. – М. : Академия, 2008. – 64 с.
6. Булавина, Л.Н. Финансовые результаты: Бухгалтерский и налоговый учет [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л.Н. Булавина, Н.В. Кулиш, Е.И. Костюкова. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 320 с.
7. Бычкова, С. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] / С. Бычкова, Д. Бадмаева. – М. : ЭКСМО, 2008. – 528 с.
8. Верещагин, С.А. Основные средства: новый порядок учета [Текст] : практ. рук. – М. : ЭКСМО, 2009. – 256 с.
9. Воронина, Л.И. Учет нематериальных активов [Текст] : учеб. пособие. – М. : ЭКСМО, 2005. – 68 с.
10. Ендовицкий, Д.А. Учет ценных бумаг [Текст] : учеб. пособие / Д.А. Ендовицкий, Н.А. Ишкова. – М. : КноРус, 2006. – 336 с.
11. Зонова, А.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] / А.В. Зонова, И.Н. Бачуринская, С.П. Горячих. – СПб. : Питер, 2011. – 480 с.
12. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский учет [Текст] / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. – 6-е изд. – СПб. : Питер, 2009. – 320 с.
13. Машинистова, Г.Е. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]. – М. : ЭКСМО, 2009. – 416 с.
14. Пипко, В.А. Бухгалтерский учет и аудит внеоборотных активов [Текст] : учеб.-практ. пособие для вузов / В.А. Пипко, Л.Н. Булавина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 180 с.
15. Пономарева, С.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] / С.В. Пономарева [и др.]. – М. : КноРус, 2011. – 288 с.
16. Попова, Л.В. Бухгалтерский учет финансовых вложений [Текст]. – М. : ДиС, 2008. – 160 с.
17. Турсина, Е.А. Заработная плата: начисления, выплаты, налоги [Текст] : практ. пособие. – М. : Омега-Л, 2009. – 240 с.
18. Чипуренко, Е.В. Отложенные налоги: учет и отражение в отчетности [Текст] : учеб. пособие. – М. : Бухгалтерский учет, 2007. – 192 с.
19. Шевелев, А.Е. Бухгалтерский учет расчетов [Текст] : учеб. пособие / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева. – М. : КноРус, 2009. – 520 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт журнала «Главбух» (юридические аспекты деятельности и организации работы бухгалтерии, рекомендации по формированию учетной политики и отчетности предприятия, практические советы по оптимизации налогообложения, изменения нормативной базы бухгалтерского учета) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.glavbukh.ru/>

2. Журнал «Практическая бухгалтерия» (советы опытных бухгалтеров по организации учета, нюансы расчетов с персоналом, возможности по упрощению работы бухгалтерии) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.berator.ru/pb/>

3. «Система Главбух» (архив журнала «Главбух», электронная база рекомендаций по оптимизации бухгалтерского учета, постоянно обновляющаяся нормативная база бухгалтерского учета и налогообложения) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.1gl.ru/>

4. Сайт для бухгалтеров (экономический словарь, форум для бухгалтеров, бухгалтерские новости, статьи, касающиеся изменений в бухгалтерском учете) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.buhgalteria.ru/>

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (обзор законодательства, финансовые консультации, календарь бухгалтера, актуальная справочная информация по вопросам бухгалтерского учета) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/search/>

6. Информационно-правовой портал (аналитические статьи по вопросам бухгалтерского учета, правовые консультации, интернет-конференции, нормативные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета в РФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>

Для заметок

Для заметок

Для заметок

Учебное издание

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Программа дисциплины
и учебно-методические рекомендации

Составители:

Сомова Татьяна Юрьевна
Гаджиева Елена Павловна

Редактор *Н.В. Смулова*
Технический редактор *М.В. Твердоступ*

Подписано в печать 29.12.2011. Поз. № 075. Бумага офсетная. Формат 60x84¹/₁₆.
Гарнитура Times New Roman. Печать трафаретная.
Усл. печ. л. 3,02. Уч.-изд. л. 3,2. Тираж 100 экз. Заказ №

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
390000, г. Рязань, ул. Свободы, 46

Редакционно-издательский центр РГУ имени С.А. Есенина
390023, г. Рязань, ул. Урицкого, 22