Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждено на заседании
кафедры учета и аудита
Протокол № 3 от 30 ноября 2010 г.
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доц.

Ю.В. Рокотянская

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Программа дисциплины
и учебно-методические рекомендации

Для специальности 08.01.09.65 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Факультет экономики
Курс 5, семестр 9
Всего часов (включая самостоятельную работу) – 90

Составители: **Ю.В. Рокотянская,** канд. экон. наук, доц.,
Е.И. Кузина, ассист.

Рязань 2011

ББК 65.26я73
Б94

Печатается по решению редакционно-издательского совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» в соответствии с планом изданий на 2011 год.

Рецензент: *С.А. Коноваленко*, канд. экон. наук, доц.

Б94 **Бухгалтерское** дело: программа дисциплины и учебно-методические рекомендации / сост. Ю.В. Рокотянская, Е.И. Кузина ; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2011. – 48 с.

Программа и учебно-методические рекомендации составлены в соответствии с ГОС ВПО и требованиями по подготовке специалистов в вузе.

Адресованы студентам дневного и заочного отделений факультета экономики, обучающимся по специальности 080109 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

бухгалтерское дело, бухгалтерский учет, бухгалтерские документы, хозяйственные операции, формы бухгалтерского учета, внутренний контроль, профессиональные организации бухгалтеров, компетентность бухгалтера.

ББК 65.26я73

© Рокотянская Ю.В., Кузина Е.И., 2011
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», 2011

Выписка из ГОС ВПО специальности
080109 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
СД. 08. Бухгалтерское дело

Сущность бухгалтерского дела, его содержание; формирование профессии современного бухгалтера и аудитора; профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов; правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией; специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде; хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерское дело» – дисциплина, входящая в федеральный компонент цикла специальных дисциплин и являющаяся обязательной для изучения по специальности 080109 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Цель дисциплины: изучение и синтез полученных ранее знаний для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Задачи дисциплины:

— познакомить студентов с особенностями организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;

— выявить критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации;

— показать специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;

— определить особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и третьими лицами.

Структура дисциплины

Дисциплина состоит из трех модулей:

1. Формирование бухгалтерского дела и профессии современного бухгалтера.
2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.
3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» студент должен:

ЗНАТЬ:

— правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;

— особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;

— специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных.

УМЕТЬ:

— описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита;

— регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;

— составлять бухгалтерскую отчетность корпоративных и не корпоративных предприятий;

— представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде;

— организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности;

— разбираться в международных стандартах бухгалтерского учета и аудита.

ВЛАДЕТЬ:

— правилами ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и профессии современного бухгалтера

1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание

История возникновения бухгалтерского дела.

Сущность бухгалтерского дела и использование его принципов в бухгалтерском учете.

Бухгалтерское дело как элемент организации управления экономикой. Сущность и основные объекты организации бухгалтерского дела в макроэкономическом и микроэкономическом измерении.

Нормативные положения, регламентирующие организацию бухгалтерского дела в общегосударственном масштабе. Сферы действия Федерального закона «О бухгалтерском учете». Общие правила регулирования бухгалтерского дела, порядок их применения.

Пользователи бухгалтерской информации.

Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятиях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора

Формирование профессии современного бухгалтера. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Задачи развития бухгалтерской профессии в России. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам в соответствии с международными стандартами бухгалтерского образования: знания, навыки, практический ответ, профессиональная этика, постоянное повышение квалификации. Этические нормы поведения бухгалтера.

Компетентность профессионального бухгалтера, задачи ее поддержки. Статус профессионального бухгалтера в соответствии с мерами по реализации Программы реформирования бухгалтерского учета в России.

Модуль 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности

3. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка

Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Комплексный анализ хозяйственных операций и их оценка. Системный подход в комплексном анализе и способы его реализации. Система формирования экономических объектов и показателей как база проведения комплексного анализа. Качественные и количественные методы экономического анализа. Методы и методика экономического анализа.

4. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита

Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения.

Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности.

5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияние на финансовые результаты деятельности предприятий

Юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их осуществления и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия.

Доходы и расходы с точки зрения налогообложения. Влияние налоговых аспектов на формирование финансового результата деятельности организации.

Модуль 3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации

6. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией

Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях, ее варианты. Зависимость организации бухгалтерского дела от объема учетной работы, специфики отраслевой принадлежности и формы собственности предприятия.

Сущность «Положения о бухгалтерии», ее структура и содержание. Должностная инструкция работников бухгалтерии. Права и обязанности работников бухгалтерии. Основные квалификационные требования, предъявляемые к работникам бухгалтерии.

7. Документация, методы и формы бухгалтерского учета

Сущность первичных документов и их классификация. Документооборот и его организация на предприятии. Порядок формирования графика документооборота.

Основные этапы обработки документов в бухгалтерии. Сущность учетных регистров и их классификация. Порядок и сроки хранения документов, а также их уничтожение.

8. Организация системы внутреннего контроля в организации

Сущность внутреннего контроля. Основные цели организации системы внутреннего контроля. Структура системы внутреннего контроля. Показатели системы внутреннего контроля. Сущность контрольной среды.

Сущность инвентаризации как основного приема контроля. Порядок ее проведения. Виды инвентаризации. Сроки проведения. Документальное оформление результатов инвентаризации.

9. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде

Компьютерные формы бухгалтерского учета, организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники, создание структуры компьютерной бухгалтерии. Особенности аудита предприятий, применяющих компьютерные информационные системы.

10. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

Особенности появления и развития профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России, существующие международные и российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Институт профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России и его роль в реформировании бухгалтерского учета. ИПБ России: цели деятельности, структура, правила реформирования. Членство в ИПБ России, права и обязанности членов ИПБ России.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
(для студентов очной формы обучения)

№ п/п	Тема, модуль	Всего часов	В том числе аудиторных			Самостоят. работа
			всего	лекции	семинар. занятия	
М. 1. Формирование бухгалтерского дела и профессии современного бухгалтера		18	8	4	4	10
1.	Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	8	4	2	2	4
2.	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	10	4	2	2	6
М. 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности		20	8	4	4	12
3.	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка	8	4	2	2	4
4	Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита	6	2	1	1	4
5.	Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия	6	2	1	1	4
М. 3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации		52	20	10	10	32
6.	Организация бухгалтерского дела в организациях. Статус бухгалтерской службы	10	4	2	2	6
7.	Документация, методы и формы бухгалтерского учета	10	4	2	2	6
8.	Организация системы внутреннего контроля в организации	10	4	2	2	6
9.	Специфика бухгалтерского дела в компьютерной среде	10	4	2	2	6
10.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	12	4	2	2	8
Итого		90	36	18	18	54

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
(для студентов заочной формы обучения на базе средне общего образования)

№ п/п	Тема, модуль	Всего часов	В том числе аудиторных			Самостоят. работа
			всего	лекции	семинар. занятия	
М.1. Формирование бухгалтерского дела и профессии современного бухгалтера		18	2	2	–	16
1.	Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	9	1	1	–	8
2.	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	9	1	1	–	8
М. 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности		21	3	3	–	18
3.	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка	7	1	1	–	6
4.	Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита	5	1	1	–	4
5.	Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия	9	1	1	–	8
М. 3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации		51	5	5	–	46
6.	Организация бухгалтерского дела в организациях. Статус бухгалтерской службы	11	1	1	–	10
7.	Документация, методы и формы бухгалтерского учета	11	1	1	–	10
8.	Организация системы внутреннего контроля в организации	9	1	1	–	8
9.	Специфика бухгалтерского дела в компьютерной среде	9	1	1	–	8
10.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	11	1	1	–	10
Итого		90	36	18	–	80

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
(для студентов заочной формы обучения на базе высшего образования)

№ п/п	Тема, модуль	Всего часов	В том числе аудиторных			Самостоят. работа
			всего	лекции	семинар. занятия	
М. 1. Формирование бухгалтерского дела и профессии современного бухгалтера		19	1	1	–	18
1.	Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	11	1	1	–	10
2.	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	8	–	–	–	8
М. 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности		22	2	2	–	20
3.	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка	11	1	1	–	10
4.	Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита	–	–	–	–	–
5.	Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия	11	1	1	–	10
М. 3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации		49	3	3	–	46
6.	Организация бухгалтерского дела в организациях. Статус бухгалтерской службы	9	1	1	–	8
7.	Документация, методы и формы бухгалтерского учета	11	1	1	–	10
8.	Организация системы внутреннего контроля в организации	10	–	–	–	10
9.	Специфика бухгалтерского дела в компьютерной среде	9	1	1	–	8
10.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	10	–	–	–	10
Итого		90	6	6	–	84

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
(для студентов заочной формы обучения на базе средне профессионального образования)

№ п/п	Тема, модуль	Всего часов	В том числе аудиторных			Самостоят. работа
			всего	лекции	семинар. занятия	
М. 1. Формирование бухгалтерского дела и профессии современного бухгалтера		18	2	2	–	16
1.	Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	9	1	1	–	8
2.	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	9	1	1	–	8
М. 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности		21	3	3	–	18
3.	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка	7	1	1	–	6
4.	Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита	7	1	1	–	6
5.	Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия	7	1	1	–	6
М. 3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации		53	7	5	–	44
6.	Организация бухгалтерского дела в организациях. Статус бухгалтерской службы	12	2	1	–	10
7.	Документация, методы и формы бухгалтерского учета	12	2	1	–	10
8.	Организация системы внутреннего контроля в организации	9	1	1	–	8
9.	Специфика бухгалтерского дела в компьютерной среде	9	1	1	–	8
10.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	11	1	1	–	10
Итого		90	10	10	–	78

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и профессии современного бухгалтера

1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание

Вопросы для обсуждения

1. История возникновения и развития бухгалтерского дела.
2. Сущность бухгалтерского дела.
3. Бухгалтерский учет и его среда.
4. Пользователи бухгалтерской информации и задачи бухгалтерского учета.
5. Нормативное и исполнительное регулирование бухгалтерского учета.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Соколова, Е.С. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. – М. : Высшее образование, 2008. – С. 7–28.
2. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособ. / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М. : Экономистъ, 2005. – С. 12–62.

Дополнительная

1. Гиляровская, Л.Т. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие. – М. : ЮНИТИ, 2007. – 423 с.
2. Бортник, Н.А. Бухгалтерское дело [Текст] : – М. : Дашков и К, 2009. – 400 с.
3. Бычкова, С.М. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие / С.М. Бычкова, Н.Н. Макарова. – М. : ЭКСМО, 2009. – 336 с.
4. Головко, Н.А. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие. / Н.А. Головко, В.М. Швецкая. – М. : Дашков и К, 2009. – 304 с.
5. Климов, М.А. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 200 с.

2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора

Вопросы для обсуждения

1. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
2. Бухгалтер и его роль в организации.
3. Этические нормы поведения бухгалтера.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Соколова, Е.С. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. / Е.С. Соколова, О.В. Соколова. – М. : Высшее образование, 2008. – С. 145–153.
2. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М. : Экономистъ, 2005. – С. 26–37, 440–453.

Дополнительная

1. Головко, Н.А. Бухгалтерское дело. [Текст] / Н.А. Головко, В.М. Швецкая. – М. : Дашков и К, 2009. – 304 с.
2. Климов, М.А. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 200 с.

Модуль 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности

3. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка

Вопросы для обсуждения

1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций.
3. Комплексный экономический анализ и его роль в бухгалтерском деле.
4. Решение практических заданий.

Практические задания

Задача 1

По счету «Касса» подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Данные для решения задачи

1. Остаток денег в кассе 31 августа 20 _ г.	2 100
2. Поступили 1 сентября 20 _ г. в кассу денежные средства:	
– за проданную продукцию	2 800
– остаток неиспользованных подотчетных сумм	500
– из банка для выплаты заработной платы	122 000
– с расчетного счета на хозяйственные расходы	50 000
3. Выдано из кассы:	
– подотчетным лицам	3 600
– заработная плата работникам	120 000
– на командировочные расходы	25 000

Задача 2

По пассивному счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» отразите операции по движению задолженности по заработной плате, подсчитайте обороты и конечный остаток с учетом того, что все работники явились в день выплаты заработной платы в кассу.

Данные для решения задачи

1. Остаток непогашенной задолженности по заработной плате на 1 сентября 20 _ г.	25 000 руб.
2. Начислена заработная плата:	
– рабочим за изготовление продукции	140 000 руб.
– цеховому персоналу	80 000 руб.
– административно-управленческому персоналу организации	70 000 руб.
3. Удержаны из заработной платы:	
– налог на доходы физических лиц	36 000 руб.
– за бракованную продукцию	2 000 руб.
– алименты	10 000 руб.
4. Выдана из кассы заработная плата	?
5. Остаток денежных средств на 1 октября 20 _ г.	?

Задача 3

Выберите из предложенного списка средства, которые следует отнести в актив баланса, и распределите их по категориям «Внеоборотные активы» и «Текущие активы» в следующей таблице.

Таблица 1

Актив баланса

Внеоборотные активы	Текущие активы
1	2

— земля;
— машины и оборудование;
— работники организации;
— запасы материалов;
— деловая репутация организации;
— затраты на незавершенное производство;
— денежные средства;
— станки, арендуемые на короткий срок у другой организации;
— акции, приобретенные у ОАО «Заря»;
— банковские гарантии;
— счета, предъявляемые покупателям за отгруженную им продукцию;
— авансовые платежи поставщикам товарно-материальных ценностей.

Задача 4

Выберите из предложенного списка источники средств, которые следует отнести в пассив баланса, и распределите их по разделам: «Капитал и резервы», «Долгосрочные пассивы», «Краткосрочные пассивы» в следующей таблице.

Таблица 2

Пассив баланса

Капитал и резервы	Долгосрочные пассивы	Краткосрочные пассивы
1	2	3

— долги предприятия-поставщика товарно-материальных ценностей;
— нераспределенная прибыль организации;
— долги клиентов организации;
— задолженность организации бюджету по налогам;
— деловая репутация организации;
— капитал, первоначально внесенный учредителями;
— авансы, выданные подрядчикам;
— сумма увеличения стоимости основных средств в результате их переоценки;
— кредит банка, полученный на расширение производства;
— облигации организации со сроком погашения 20 лет, проданные на фондовой бирже;
— финансовая помощь, полученная организацией на 6 месяцев от дочернего предприятия;
— долг по заработной плате своим работникам.

Задача 5

Требуется рассчитать фактическую себестоимость израсходованных материалов и стоимость остатков методами средней себестоимости и ФИФО.

Таблица 3

Расчет фактической себестоимости израсходованных материалов

Дата	Содержание	Количество	Себестоимость единицы	Себестоимость всего
01.10	Остаток на начало месяца	300	10	3 000
02.10	Поступило материалов	400	11	4 400
12.10	Поступило материалов	200	14	2 800
20.10	Поступило материалов	500	10	10 000
31.10	Израсходовано материалов в течение месяца	900		
	Остаток материалов на конец месяца	500		

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М. : Экономистъ, 2005. – С. 114–144, 157–172.
2. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие / под ред. Е.А. Мизиковского. – М. : Экономистъ, 2006 . – С. 67–112.
3. Соколова, Е.С. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. / Е.С. Соколова, О.В. Соколова. – М. : Высшее образование, 2008. – С. 34–45.

Дополнительная

1. Бортник, Н.А. Бухгалтерское дело. [Текст] – М. : Дашков и К, 2009. – 400 с.
2. Гиляровская, Л.Т. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие – М. : ЮНИТИ, 2007. – 423 с.
3. Захарьин, В.Р. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. – М. : Форум ; ИНФРА-М, 2004. – 304 с.
4. Кузнецова, Т.В. Делопроизводство в бухгалтерии [Текст] : практ. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп.– М. : ИНФРА-М, 2003. – 320 с.
5. Бухгалтерский учет. – Режим доступа: http://www.buhgalt.ru

4. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и система показателей эффективности хозяйственной деятельности.
2. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
3. Оценка интенсификации хозяйствования.
4. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М. : Экономистъ, 2005. – С. 90–100.
2. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие / под ред. Е.А. Мизиковского. – М. : Экономистъ, 2006. – С. 97–107.

Дополнительная

1. Барышников, Н.П. Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение [Текст]. – 3-е изд. – М. : Филин, 2005. – 656 с.

2. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. / под ред. П.С. Безруких. – М. : 2002. – 763 с.

3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] / под ред. Ю.А. Бабаева. – М. : Вузовский учебник, 2007. – 525 с.

4. Камышанов, П.И. Практическое пособие по бухгалтерскому учету [Текст] – М. : Экономика, 2004. – 560 с.

5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияние на финансовые результаты деятельности предприятия

Вопросы для обсуждения

1. Состав доходов и расходов как базы формирования финансовых результатов.
2. Значение анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.
3. Анализ эффективности хозяйственной деятельности.
4. Решение практических заданий.

Практические задания

Задача 1

На основе данных для решения задачи, представленных в таблице 4 определите наиболее прибыльный вариант:

а) ничего не делать;

б) переделать ручки;

в) продать ручки как лом.

Данные для решения задачи

Фирма «АВС» производит из металла оконные рамы, фурнитуру для люстр, дверные ручки. В 20 _ году она изготовила 10 000 специальных продолговатых дверных ручек, но продала только 1000 штук по 20 руб. за каждую. Остальные 9000 ручек нельзя было продать по обычным каналам.

Таблица 4

Затраты на 31 декабря 200_ г. по непроданным единицам

Наименование	Сумма, руб.
Прямые материальные затраты	6,0
Прямые трудовые затраты	3,0
Переменные общепроизводственные расходы	1,0
Постоянные общепроизводственные расходы	4,0
Затраты на единицу (одну ручку)	14,0

а) 9000 шт. продолговатых дверных ручек могли быть проданы как лом в другом регионе по 7 руб. за штуку. Лицензия на работу в этом регионе стоит 400 руб. Транспортные расходы составят 0,10 руб. за одну ручку.

б) Предположим, что продолговатые дверные ручки можно переделать в круглые, затраты на которые обычно составляют 14 руб., а цена продажи – 16 руб. за штуку. Стоимость переделки – 9 руб. на единицу.

Задача 2

С 1 января 20 _ года при переходе на упрощенную систему налогообложения возможны два варианта уплаты налога:

1) налог с дохода;

2) налог с разницы между доходами и расходами.

Требуется: проанализировать, при каком варианте можно уплатить меньше налога.

Данные для решения задачи

Фирмы «Стрелец» и «Водолей» используют УСН с 1 января 200_ года. «Стрелец» уплачивает налог с дохода, а «Водолей» – с разницы между доходами и расходами. Доходы фирмы за 1 квартал 200_ года одинаковы : 100 000 руб. Никаких расходов (кроме заработной платы и пенсионных взносов) в этом периоде не было. Заработная плата выплачена в размере 50 000 руб. С нее уплачены взносы в ПФР – 7 000 руб. Предприятия, определяющие налог с разницы между доходами и расходами, учитывают взносы в пенсионный фонд при формировании налоговой базы. А те, кто исчисляет налог с дохода, сначала рассчитывают налог по ставке 6 %, а потом вычитают из него сумму фактически уплаченных пенсионных взносов. При этом начисленная сумма может уменьшиться не более, чем на 50 %.

Расчеты необходимо произвести в приведенной ниже таблице.

Таблица 5

Расчет вариантов уплаты налога

Показатели	«Стрелец»	«Водолей»
Доходы		
Расходы		
Налоговая база		
Налоговая ставка		
Сумма авансового взноса		
Максимально возможное уменьшение авансового взноса		
Сумма авансового взноса, подлежащая уплате в бюджет		

Задача 3

ООО «Белла» произвело и продало в отчетном периоде 1 000 наборов стеклянных фужеров по цене 118 руб. за один набор на общую сумму 120 000 руб. (в т.ч. НДС – 18 000 руб.).

«Белла» отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одного набора – 70 руб.; фактическая себестоимость одного набора составила 75 руб.

Требуется:

1. Сделать бухгалтерские проводки.
2. Подсчитать финансовый результат.

Задача 4

Организация розничной торговли в августе приобретает партию товара (1000 ед. по цене 236 руб., в том числе НДС 36 руб. за единицу). В соответствии с учетной политикой организации учет товаров ведется по продажным ценам, сумма торговой наценки на единицу товара составляет 59 руб., в том числе НДС 9 руб. В этом же месяце пять единиц товара использованы в качестве образцов при оформлении витрины. В ноябре выставленные в витрине товары были списаны с баланса организации в связи с полной потерей качества. Для целей налогообложения прибыли учет доходов и расходов ведется методом начисления.

Требуется сделать бухгалтерские проводки.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М. : Экономистъ, 2005. – С. 100–110.
2. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие / под ред. Е.А. Мизиковского. – М. : Экономистъ, 2006 . – С. 67–94.
3. Соколов, Я.В. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2006. – С. 637–677.

Дополнительная

1. Барышников, Н.П. Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение [Текст]. – 3-е изд. – М. : Филин, 2005. – 656 с.
2. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб / под ред. П.С. Безруких. – М. : 2002. – 763 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] / под ред. Ю.А. Бабаева. – М. : Вузовский учебник, 2007. – 525 с.
4. Камышанов, П.И. Практическое пособие по бухгалтерскому учету [Текст] – М. : Экономика, 2004. – 560 с.
5. Комментарий к новому плану счетов бухгалтерского учета [Текст] / под ред. А.С.Бакаева. – М., 2001. – 435 с.

Модуль 3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации

6. Организация бухгалтерского дела в организациях. Статус бухгалтерской службы

Вопросы для обсуждения

1. Организационная структура бухгалтерии.
2. Характеристика «Положения о бухгалтерии».
3. Права и обязанности работников бухгалтерии.
4. Квалификационные требования к работникам бухгалтерии.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Соколова, Е.С. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. / Е.С. Соколова, О.В. Соколова. – М. : Высшее образование, 2008. – С. 34–45.
2. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М. : Экономистъ, 2005. – С. 215–222.
3. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст]. – М. : Финансы и статистика, 2004. – С. 35–38.
4. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие / под ред. Е.А. Мизиковского. – М. : Экономистъ, 2006 . – С. 266–274.

Дополнительная

1. Захарьин, В.Р. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. – М. : Форум ; ИНФРА-М, 2004. – 304 с.
2. Климов, М.А. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие. – М. : ИНФРА-М, 2006 – 200 с.
3. Кузнецова, Т.В. Делопроизводство в бухгалтерии [Текст] : практ. Пособие / Т. В. Кузнецова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 320 с.

7. Документация, методы и формы бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения

1. Первичные документы и их классификация.
2. Организация документооборота на предприятии.
3. Технология обработки документов.
4. Порядок хранения и уничтожения документов.
5. Понятие учетных регистров и их виды.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Соколова, Е.С. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. – М. : Высшее образование, 2008. – С. 165–175.

2. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М. : Экономистъ, 2005. – С. 175–201.

3. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст]. – М. : Финансы и статистика, 2004. – С. 32–35.

4. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие / под ред. Е.А. Мизиковского. – М. : Экономистъ, 2006 . – С. 215–222.

Дополнительная

1. Климов, М.А. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие. – М. : ИНФРА-М, 2006 – 200 с.

2. Кузнецова, Т.В. Делопроизводство в бухгалтерии [Текст] : практ. пособие / Т. В. Кузнецова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 320 с.

8. Организация системы внутреннего контроля в организации

1. Организация внутреннего контроля на предприятии.
2. Инвентаризация как основной прием контроля.
3. Решение практических заданий.

Практические задания

Задача 1

В ходе инвентаризации в ЗАО «Актив» была обнаружена недостача материалов на сумму 7 000 руб. В результате проведенного расследования виновным в недостаче был признан работник Иванов. По заявлению Иванова сумма недостачи была удержана из заработной платы за четыре месяца равными долями.

Требуется сделать бухгалтерские проводки.

Список рекомендуемой литературы

Основная

2. О бухгалтерскрм учете : Ф.З. – № 129-ФЗ от 21.11.96 г.

3. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.95 г. – № 49.

4. Соколова, Е.С. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. – М. : Высшее образование, 2008. – С. 201–206.

5. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М. : Экономистъ, 2005. – С. 157–172.

6. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие / под ред. Е.А. Мизиковского. – М. : Экономистъ, 2006 . – С. 305–311.

Дополнительная

1. Барышников, Н.П. Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение [Текст] – 3-е изд. – М. : Филин, 2005. – 656 с.

2. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб / под ред. П.С. Безруких. – М., 2002. – 763 с.

3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] / под ред. Ю.А. Бабаева. – М. : Вузовский учебник, 2007. – 525 с.

4. Камышанов, П.И. Практическое пособие по бухгалтерскому учету [Текст] / П.И. Камышанов. – М. : Экономика, 2004. – 560 с.

9. Специфика бухгалтерского дела в компьютерной среде

Вопросы для обсуждения

1. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета.
2. Организация работы бухгалтерии в компьютерной среде.
3. Аудит предприятий, применяющих компьютерные информационные системы.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М. : Экономистъ, 2005. – С. 429–455.

2. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие / под ред. Е.А. Мизиковского. – М. : Экономистъ, 2006. – С. 336–346.

Дополнительная

1. Беловежский, И.А. Бухгалтерский учет и внутренний аудит [Текст]. – М. : Бухгалтерский учет, 2007. – 325 с.

2. Бортник, Н.А. Бухгалтерское дело [Текст] – М. : Дашков и К, 2009. – 400 с.

3. Вахрушина, М.А. Бухгалтерское дело [Текст] : учебник. – М. : Бухгалтерский учет, 2008. – 304 с.

4. Головко, Н.А. Бухгалтерское дело [Текст] / Н.А. Головко, В.М. Швецкая. – М. : Дашков и К, 2009. – 304 с.

5. Пошерстник, Я.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии [Текст] : учеб.-практ. пособие. – М. : Велби ; Проспект, 2007. – 552 с.

6. Харитонов, С.А. Компьютерная бухгалтерия [Текст]. – М. : Мир, 2008. – 246 с.

10. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

Вопросы для обсуждения

1. Появление и развитие профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России.
2. Международные и российские профессиональные организации бухгалтеров.
3. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М. : Экономистъ, 2005. – С. 455–464.

Дополнительная

1. Бортник, Н.А. Бухгалтерское дело [Текст] – М. : Дашков и К, 2009. – 400 с.
2. Гиляровская, Л.Т. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие – М. : ЮНИТИ, 2007. – 423 с.
3. Палий, В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Текст] : учеб. – М. : Инфра-М, 2004. – 472 с.
4. Пошерстник, Я.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии [Текст] : учеб.-практ. пособие. – М. : Велби ; Проспект, 2007. – 552 с.
5. Официальный сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов. – Режим доступа: http://www.ipbr.org
6. Официальный сайт по практическому применению. – Режим доступа: http://www.ias-msfo.ru

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Реформирование бухгалтерского учета в России.
2. Цель и основы организации бухгалтерского дела.
3. Профессиональные организации аудиторов.
4. Международные бухгалтерские профессиональные организации.
5. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Организация аудиторской деятельности в РФ.
7. Нормативное регулирование аудита в России.
8. Кодекс профессиональной этики бухгалтеров.
9. Этика профессионального аудитора.
10. История возникновения и развития бухгалтерского дела.
11. Роль и место Института профессиональных бухгалтеров России в деле реформирования бухгалтерского учета.
12. Назначение и основное содержание положений по бухгалтерскому учету (ПБУ).
13. Методические указания, инструкции, рекомендации, их роль в организации бухгалтерского дела.
14. Внутренние документы предприятия, их роль в организации бухгалтерского дела.
15. Система внутреннего контроля в организации.
16. Услуги, сопутствующие аудиту.
17. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела.
18. Предмет и метод бухгалтерского учета.
19. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
20. Организационный аспект взаимосвязи финансового и управленческого учета.
21. Роль учетной информации в организации управленческого и финансового учета.
22. Обеспечение взаимосвязи учетных систем в управлении предприятием.
23. Критерии формирования управленческой отчетности.
24. Профессиональный бухгалтер и его статус.
25. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО.
26. Этапы развития и задачи автоматизированной системы бухгалтерского учета.
27. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.
28. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения.
29. Общие принципы и преимущества автоматизации аудита.
30. Юридический состав и оценка налоговых последствий.
31. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Бухгалтерский учет: нормативно-правовое регулирование.
2. Деятельность ИПБ России на современном этапе.
3. Договорная политика организации, как инструмент оптимизации налогообложения.
4. Документооборот в бухгалтерском деле.
5. Кодекс этики бухгалтера и аудитора.
6. Международный опыт аудиторской деятельности.
7. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности.
8. Налоговая, административная и уголовная ответственность бухгалтера.
9. Налоговое планирование.
10. Национальные школы бухгалтерского учета.
11. Организация налогового учета.
12. Оценка риска и внутренний контроль в условиях компьютерной обработки данных.
13. Подготовка и аттестация бухгалтерско-аудиторских кадров.
14. Порядок разработки графика проведения инвентаризаций на предприятии
15. Порядок разработки должностной инструкции главного бухгалтера
16. Порядок разработки плана организации учета на предприятии.
17. Порядок разработки Положения о бухгалтерии организации.
18. Порядок разработки рабочего плана счетов для организации
19. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
20. Программа реформирований бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.
21. Профессиональные организации бухгалтеров в зарубежной практике.
22. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России, их цели, задачи.
23. Разработка плана организации учета на предприятии.
24. Роль бухгалтера в новой экономике.
25. Роль бухгалтерии в управлении предприятием.
26. Становление бухгалтерского учета как науки.
27. Три парадигмы бухгалтерского учета.
28. Уклонение от уплаты налогов и оптимизация налогообложения.
29. Финансовые риски, их сущность и способы снижения.
30. Формирование и оформление учетной политики предприятия.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
2. Аттестация и лицензирование аудиторов и аудиторских фирм.
3. Бухгалтер и его роль в организации.
4. Бухгалтер, специализирующийся в области аудиторской деятельности.
5. Бухгалтер, специализирующийся в области налогового учета.
6. Бухгалтер, специализирующийся в области управленческого учета.
7. Бухгалтер, специализирующийся в области финансового учета.
8. Бухгалтерский учет и его среда.
9. Виды сопутствующих аудиту услуг.
10. Должностная инструкция работника бухгалтерии.
11. Должностные обязанности бухгалтера.
12. Должностные обязанности бухгалтера-ревизора.
13. Должностные обязанности главного бухгалтера.
14. Должностные обязанности кассира.
15. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
16. Задачи бухгалтерского учета.
17. Инвентаризация как основной прием контроля.
18. История возникновения и развития бухгалтерского дела.
19. Квалификационные требования к бухгалтеру.
20. Квалификационные требования к бухгалтеру-ревизору.
21. Квалификационные требования к главному бухгалтеру.
22. Квалификационные требования к кассиру.
23. Классификация бухгалтерских балансов.
24. Классификация инвентаризации.
25. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
26. Критерии отнесения организационные единиц к малым предприятиям
27. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
28. Метод бухгалтерского учета.
29. Нормативное и исполнительное регулирование бухгалтерского учета.
30. Общие положения по проведению инвентаризации.
31. Организационная структура бухгалтерии.
32. Организация внутреннего контроля на предприятии.
33. Организация документооборота на предприятии.
34. Особенности ведения учета и аудита в компьютерной среде
35. Отчетность и учет в НКО.
36. Первичные документы и их классификация.
37. Пользователи бухгалтерской информации
38. Понятие и функции бухгалтерской службы.
39. Понятие учетных регистров и их виды.
40. Порядок разработки МСФО.
41. Порядок уничтожения документов.
42. Порядок хранения документов.

43. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
44. Представление финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
45. Принципы бухгалтерского учета.
46. Принципы подготовки и представления финансовой информации.
47. Профессиональные бухгалтерские организации в РФ.
48. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
49. Состав бухгалтерской отчетности.
50. Сущность бухгалтерского дела и его содержание.
51. Технология обработки документов.
52. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
53. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
54. Формы организации бухгалтерского учета.
55. Функции бухгалтерского учета.
56. Характеристика «Положения о бухгалтерии».
57. Хозяйственные операции - важнейший объект бухгалтерского учета.
58. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета.
59. Этические нормы поведения бухгалтера.
60. Юридический анализ и оценка налоговых последствий.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1. Учетная информация – это:

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, в частности конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

б) информация, формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, в частности конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы.

2. Функциями управления являются:

а) планирование, учет, контроль и регулирование;

б) планирование, учет, контроль, анализ и регулирование;

в) учет, контроль и регулирование.

3. Бухгалтерский учет – это:

а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;

б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;

в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

4. Группы пользователей бухгалтерской информацией:

а) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса;

б) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом;

в) пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи не имеющие финансового интереса.

5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит:

а) из двух уровней;

б) трех уровней;

в) четырех уровней.

6. Какая из перечисленных ниже формулировок соответствует понятию «принципы бухгалтерского учета»?

а) инструкции, регулирующие порядок ведения учетных записей;

б) стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов;

в) правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях.

7. Принцип двойственности можно выразить уравнением:

а) Активы = Собственный капитал – Обязательства;

б) Активы = Собственный капитал;

в) Активы = Собственный капитал + Обязательства.

8. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:

а) оперативная отчетность;

б) финансовая отчетность;

в) управленческая отчетность.

9. Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:

а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера, принятый ИДБ;

б) Закон о бухгалтерском учете;

в) Закон о государственном регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации.

10. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета – это:

а) техника бухгалтерского учета;

б) учетная политика;

в) форма бухгалтерского учета.

11. На сколько лет принимается учетная политика организации?

а) на один год;

б) три года;

в) 10 лет;

г) бессрочно.

12. Кто утверждает учетную политику предприятия?

а) налоговые органы;

б) руководитель организации;

в) главный бухгалтер организации.

13. Можно ли вносить изменения в утвержденное Положение об учетной политике организации?

а) нельзя;

б) можно с начала квартала;

в) можно с начала нового финансового года.

14. Под организацией бухгалтерского учета понимается:

а) соблюдение принципов бухгалтерского учета;

б) комплекс элементов учетного процесса;

в) строгое исполнение бухгалтерией требований Закона о бухгалтерском учете.

15. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

а) собственник;

б) руководитель;

в) главный бухгалтер.

16. Бухгалтерский учет в организации не может вестись:

а) структурным подразделением – бухгалтерской службой;

б) штатным бухгалтером;

в) кадровым работником.

17. Что является объектом бухгалтерского учета?

а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;

б) экономические ресурсы, классификация по видам с детализацией по группам;

в) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

18. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования, называются:

а) хозяйственными процессами;

б) хозяйственными ситуациями;

в) хозяйственными операциями.

19. Имущество организации группируется:

а) по составу и функциональной роли и по источнику образования и целевому назначению;

б) по составу и функциональной роли;

в) по источнику образования и целевому назначению;

20. Положение о бухгалтерии разрабатывается:

а) руководителем организации;

б) руководителем бухгалтерии;
в) учредителями.

21. Срок действия Положения о бухгалтерии:
а) ограничен одним годом;
б) ограничен пятью годами;
в) не ограничен.

22. Метод бухгалтерского учета – это:
а) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;
б) непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;
в) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета.

23. Какая из операций обработки первичных учетных документов предполагает указание дебетуемого и кредитуемого счетов для отражения хозяйственной операции?
а) таксировка;
б) группировка;
в) котировка.

24. Что означает контировка бухгалтерских документов?
а) подсчет итоговых алгебраических сумм;
б) указание корреспонденции счетов;
в) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.

25. Что означает таксировка бухгалтерских документов?
а) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;
б) указание корреспонденции счетов;
в) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.

26. Этапы обработки первичных документов:
а) проверка документов по форме и по существу;
б) проверка документов по форме и по существу, таксировка, группировка и контировка документов;
в) таксировка, группировка и контировка документов.

27. Утверждается ли график документооборота руководителем организации?
а) нет;
б) да;

в) да, если это отражено в учетной политике организации.

28. Документированием называется:

а) денежная оценка указанных в документе материальных ценностей;

б) выполнение бухгалтерской операции документом;

в) подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу.

29. Бухгалтерский документ – это:

а) деловая бумага, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо;

б) письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственной операции и право на ее совершение;

в) письменное удостоверение, необходимое для учета операций.

30. Унифицированные формы документов применяются предприятиями:

а) немного измененные;

б) полностью измененные;

в) без изменений.

31. Документооборот – это:

а) путь документа от момента его составления до сдачи в архив;

б) путь документа из одной бухгалтерии в другую;

в) путь документа в момент учета хозяйственной операции.

32. Группируют ли документы по однородным признакам?

а) да;

б) нет;

в) иногда.

33. Разрешают проведение хозяйственных операций, но не подтверждают их совершение:

а) распорядительные документы;

б) исполнительные (оправдательные) документы;

в) комбинированные документы.

34. Какие документы составляются за пределами предприятия и поступают к нему в оформленном виде?

а) внешние;

б) региональные;

в) местные.

35. При проверке документов по форме:

а) устанавливают необходимое количество заполненных реквизитов, наличие и правильность подписей;

б) устанавливают правильность подсчетов;

в) устанавливают законность и целесообразность хозяйственных операций.

36. К какому виду документов относятся приказы, распоряжения, указания, доверенности?

а) организационно-распорядительному;

б) оправдательному;

в) документы бухгалтерского оформления.

37. Допускаются ли исправления в первичных учетных документах?

а) исправления допускаются только в кассовых и банковских документах;

б) допускаются оговоренные исправления, кроме исправлений в банковских и кассовых документах;

в) не допускаются.

38. Может ли быть отражен в учете факт хозяйственной деятельности, не подтвержденный документально?

а) может, если исполнитель устно подтвердит его выполнение;

б) может, если бухгалтер уверен, что факт хозяйственной деятельности был совершен;

в) не может.

39. Какой из перечисленных реквизитов первичного документа не является обязательным?

а) наименование организации;

б) дата составления документа;

в) номер расчетного счета предприятия.

40. Подлежат ли инвентаризации финансовые обязательства?

а) нет;

б) да, если они являются долгосрочными;

в) да.

41. Отражаются ли на счетах бухгалтерского учета излишки, выявленные по результатам инвентаризации?

а) да;

б) нет;

в) да, если они выявлены в отчетном периоде.

42. Проведение инвентаризации обязательно:

а) при уменьшении размера уставного капитала;

б) ликвидации организации;
в) смене руководителя организации.

43. Проводится ли обязательная инвентаризация в случаях стихийных бедствий?
а) нет;
б) да;
в) да, если это отражено в учетной политике организации.

44. Полная инвентаризация – это:
а) инвентаризация, охватывающая все виды имущества и обязательств организации;
б) инвентаризация, охватывающая какую-либо определенную группу хозяйственных средств;
в) инвентаризация, охватывающая все виды имущества после составления годового баланса.

45. В инвентаризационную комиссию входят:
а) члены комиссий от других предприятий;
б) представители администрации, работники бухгалтерии, другие специалисты;
в) только сотрудники бухгалтерии.

46. Персональный состав рабочих инвентаризационной комиссии утверждается:
а) руководителем организации;
б) главным бухгалтером;
в) начальником отдела кадров.

47. Инвентаризацию имущества можно проводить при наличии:
а) всех членов комиссии и председателя комиссии;
б) председателя комиссии;
в) председателя комиссии и 50 % состава членов комиссии.

48. Результаты проверки имущества заносятся:
а) в инвентаризационную опись;
б) ведомость;
в) приказ.

49. В чем отражаются расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей?
а) в балансе;
б) сличительной ведомости;
в) авансовом отчете.

50. Оценка – это:

а) способ перевода объектов бухгалтерского учета из натурального измерителя в денежный;

б) способ перевода объектов бухгалтерского учета из трудового измерителя в денежный;

в) способ пересчета объектов бухгалтерского учета.

51. Затраты, связанные непосредственно с технологическим процессом производства, называются:

а) основными;

б) накладными;

в) прямыми.

52. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются:

а) накладными;

б) прямыми;

в) косвенными.

53. Чтобы определить себестоимость единицы каждого вида продукции, необходимо:

а) произвести оценку;

б) составить калькуляцию;

в) провести инвентаризацию.

54. Дайте определение бухгалтерского баланса:

а) совокупность показателей, отражающих состав имущества предприятия в денежной оценке;

б) это способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли на определенную дату;

в) это способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли и по источнику образования и целевому назначению на определенную дату.

55. Относится ли балансовое обобщение к элементам метода бухгалтерского учета?

а) нет;

б) да;

в) да, если это отражено в учетной политике организации.

56. Как называются две части баланса?

а) дебет и кредит;

б) актив и пассив;

в) баланс неделим.

57. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия?

а) документ, содержащий перечень счетов, сгруппированных по экономически однородным признакам;

б) перечень бухгалтерских счетов, их коды;

в) единый нормативный документ, в котором приведен систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета и их коды.

58. Пассивные счета предназначены для учета:

а) имущества организации;

б) собственного капитала и обязательств организации;

в) активов и собственного капитала организации.

59. На активных счетах сальдо отражается:

а) по дебету счета;

б) по кредиту счета;

в) активные счета сальдо не имеют.

60. Имеют ли сальдо пассивные счета:

а) нет;

б) да;

в) да, если учет ведется в национальной валюте.

61. Сальдо конечное по активному счету определяется по формуле:

а) $С_к = С_{,,} + Од - О_к$;

б)$С_к = С_{,,} + О_к - О_л$;

в) $С_к = С_{,,}$.

62. Имеют ли сальдо активно-пассивные счета?

а) нет;

б) да;

в) да, если это отражено в учетной политике предприятия.

63. Взаимосвязь между счетами, возникающая при использовании принципа двойной записи, называется:

а) оборотом;

б) корреспонденцией счетов;

в) методом бухгалтерского учета.

64. Существует ли взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами?

а) нет;

б) да;

в) да, если учет ведется методом двойной записи.

65. Учет на синтетических счетах ведется:

а) с использованием только натуральных измерителей;

б) в денежном выражении;

в) с использованием только натуральных и трудовых измерителей.

66. Учет на аналитических счетах ведется:

а) только в денежном выражении;

б) с использованием перспективной экстраполяции (прогнозирования);

в) с использованием натуральных и денежных измерителей.

67. Внутренний контроль – это:

а) комплекс мероприятий, разработанных в организации для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций;

б) комплекс мероприятий, разрабатываемый учредителями для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех структурных подразделений организации при осуществлении хозяйственных операций;

в) комплекс мероприятий, разработанных в организации для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.

68. Система внутреннего контроля состоит:

а) из системы бухгалтерского учета, контрольной среды;

б) системы бухгалтерского учета, контрольной среды, отдельных средств контроля;

в) контрольной среды, отдельных средств контроля.

69. Внутренний аудит – это:

а) созданная организацией, действующая в интересах государства, регламентированная внутренними документами система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля;

б) созданная организацией, действующая в интересах поставщиков и покупателей, регламентированная внутренними документами система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля;

в) созданная организацией, действующая в интересах ее руководства и (или) собственника, регламентированная внутренними документами система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля.

70. Структура отдела внутреннего аудита, его роль и функции определяются:

а) руководством и (или) собственником организации;

б) Законом о бухгалтерском учете;

в) главным бухгалтером.

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Акт – первичный документ группового оформления. Составляется комиссией или лицами, ответственными за совершение хозяйственных операций, сохранность имущества и т. п.

Актив – составная часть бухгалтерского баланса, данные которой характеризуют стоимость имущества и долговых прав, принадлежащих определенному хозяйству.

Активно-пассивные счета – счета бухгалтерского учета, предназначенные для выявления противоположных по своему экономическому характеру показателей.

Активные счета – счета, служащие для бухгалтерского учета состояния и движения отдельных видов средств.

Акцепт – согласие на оплату, надпись на счете, векселе, свидетельствующая о том, что сделавший ее акцептант принял документ к платежу в срок.

Амортизируемые активы – активы, стоимость которых переносится на издержки производства и расходы на продажу путем начисления амортизации.

Аналитический учет – детализированный учет натуральных и стоимостных показателей, данные которого обобщаются в системе бухгалтерского учета.

Аудит – независимая вневедомственная проверка аудиторами (аудиторскими фирмами) бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов, а также оказание иных аудиторских услуг (бухгалтерский учет, оценка, налоговое планирование, управление корпоративными финансами и др.).

Аффилированные лица – сторонние юридические и физические лица, имеющие возможность оказывать значительное влияние на принятие финансовых и операционных решений в данной организации.

Баланс бухгалтерский – способ отражения хозяйственных средств предприятия и их источников, позволяющий получить информацию о состоянии этих объектов на определенный момент времени. Б.б. обобщает показатели актива и пассива на определенную дату, служит средством обеспечения равновесия между наличием средств и их размещением.

Балансовая стоимость – оцененные статьи актива и пассива в бухгалтерском балансе.

Балансоведение – теоретическое обоснование содержания, принципов составления, оценки и использования бухгалтерского баланса как информационно-финансовой модели хозяйствующего субъекта.

Безнадежные долги – часть дебиторской задолженности, получение которой признано невозможным вследствие отказа суда или арбитражного

суда во взыскании или вследствие очевидной неплатежеспособности должника.

Бухгалтерская отчетность – совокупность итоговых данных бухгалтерского учета, выраженная в определенной системе показателей, характеризующих хозяйственно-финансовую деятельность предприятий. Как минимум включает бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительную записку.

Валюта баланса – бухгалтерский термин, означающий совокупность средств предприятия, выражаемую итогом баланса.

Временная определенность фактов хозяйственной жизни – один из основных постулатов бухгалтерского учета, суть которого состоит в том, что учетное событие или операция должны быть отнесены к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этим.

ГААП – система нормативных актов, регулирующих правила ведения бухгалтерского учета и составления публичной финансовой отчетности в англоязычных странах.

Гарантия и поручительство – обязательство третьего лица (гаранта) погасить долг заемщика в случае его неплатежеспособности.

Главная книга – учетный регистр, предназначенный для обобщения данных синтетического учета. Представляет собой оборотную ведомость по синтетическим счетам. Записи делают по мере поступления документов или итогами за месяц из накопительных ведомостей, машинограмм.

Главный бухгалтер – должностное лицо в административно-управленческом аппарате предприятия, учреждения, организации, ответственное за организацию учета, отчетности и финансового контроля. Подчиняется непосредственно руководителю предприятия, назначается им и освобождается от должности.

Двойная запись – взаимосвязанное отражение каждой хозяйственной операции в двух корреспондирующих счетах бухгалтерского учета: по дебету одного счета и кредиту другого.

Дебитор – юридическое и физическое лицо, имеющее задолженность данному предприятию.

Дебиторская задолженность – суммы долгов, причитающихся предприятию, организации или учреждению от юридического или физического лица в результате хозяйственных взаимоотношений с ним.

Депозит – денежные суммы, вносимые в кредитные учреждения для хранения и получения определенного процента, основная часть банковских ресурсов.

Документ – письменное доказательство, способное к повторному воспроизведению.

Документальная ревизия – разновидность последующего контроля, основанная на изучении подлинных документов и бухгалтерских записей.

Документооборот – последовательность прохождения документов при оформлении хозяйственных операции и обработке учетной информации.

Документы учетного оформления – документы, составляемые в бухгалтерии для подготовки, систематизации и упрощения учетных записей (мемориальные ордера, авизо, бухгалтерские справки, распределительные и группировочные ведомости и т. п.).

Дополнительные счета – регулирующие счета бухгалтерского учета, предназначенные для корректировки информации основных счетов путем прибавления или вычета регулирующей суммы.

Доходы – увеличение экономических выгод организации в результате поступления активов и (или) погашения обязательств в ходе обычной деятельности, приводящее к росту капитала собственников(за исключением их вкладов).

Единство кассы – общий принцип ведения и учета кассовых операций, согласно которому все вспомогательные кассы предприятия, кассы-филиалы, кассиры-агенты и распространители обязаны отчитаться перед главной кассой предприятия и отразить свои обороты в ее отчетности.

Естественная убыль – уменьшение первоначального количества сырья, материалов, готовой продукции и товаров при транспортировке, хранении и продаже их покупателям, вызванное естественными причинами (усушка, распыл, утечка и т. п.).

Заинтересованные пользователи бухгалтерской отчетности – юридические и физические лица, имеющие потребности в информации об организации и желание ее изучать, обладающие достаточными знаниями и навыками квалифицированного пользователя (реальные и потенциальные инвесторы, персонал предприятия, заимодавцы, поставщики и покупатели, органы власти и общественность в целом).

Измерители в бухгалтерском учете – единицы измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Различают натуральные, трудовые (в единицах времени и трудоемкости) и денежные измерители.

Инвентарные карточки – учетные регистры специализированной формы для пообъектного учета основных средств и нематериальных активов. Заполняются на каждый объект или группу однородных объектов в момент их оприходования на предприятии.

Инвентарный объект – законченное устройство, предмет или комплекс предметов единого назначения со всеми принадлежностями. Учитывается как единая учетная единица, относящаяся главным образом к основным средствам.

Инвентарь – перечень различных предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

Исковая давность – понятие и время, определяемые для защиты права по иску лица, право которого нарушено. Принимается судом, арбитражным или третейским судом только по заявлению стороны в споре. Общий срок в большинстве стран, в том числе России, три года.

Калькуляция себестоимости – исчисление затрат на производство и сбыт продукции в денежной форме.

Контрарные счета – регулирующие счета бухгалтерского учета, используемые для корректировки оценки объектов и регулирования итоговых данных активных и пассивных счетов.

Корреспонденция счетов – взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета при регистрации хозяйственных операций способом двойной записи.

Кредиторы – юридические и физические лица, перед которыми у предприятия имеется задолженность.

Мемориальный ордер – документ бухгалтерского оформления, указывающий корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, по дебету и кредиту которых должна быть записана данная операция в соответствии с ее характером.

Неотфактурованная поставка – товарно-материальные ценности полученные предприятием без счета поставщика. Приходуются по ценам, указанным в договоре, и отражаются в балансе. Если поставщик известен, покупатель обязан оплатить товар платежным поручением.

Оборачиваемость активов – показатель, характеризующий отношение общего объема продаж к средней величине активов предприятия.

Оборотная ведомость – учетный регистр, применяемый для обобщения итоговых данных по счетам бухгалтерского учета.

Операционные счета – совокупность счетов бухгалтерского учета, включающая распределительные, калькуляционные счета.

Отложенные налоговые активы – обусловленная временными разницами сумма отложенного налога на прибыль в отчетном периоде, которая должна привести к уменьшению этого вида налога, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах.

Отложенные налоговые обязательства – вызванная временными разницами сумма отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению этого налога в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах.

Отчетная дата – дата, по состоянию на которую составляется бухгалтерская отчетность.

Отчетность бухгалтерская консолидированная – бухгалтерская отчетность корпоративной группы предприятий, представляемых как единая организация.

Пассив – одна из двух сторон бухгалтерского баланса; показывает источники средств хозяйства и их группировку по назначению и принадлежности.

Платежеспособность – способность организации оплатить имеющимися у нее денежными средствами и их эквивалентами кредиторскую задолженность, требующую немедленного погашения.

Простая система бухгалтерского учета – вид бухгалтерского учета без применения двойной записи на счетах.

Разницы временные – различия в величине доходов и расходов, формирующих бухгалтерскую прибыль, вызванные тем, что доходы и расходы формируются в одном отчетном периоде, а налоговая база по налогу на прибыль исчисляется по данным других отчетных периодов.

Разницы постоянные – доходы и расходы, формирующие финансовые результаты деятельности предприятия в отчетном периоде, но исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов.

Расходы – уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств и иного имущества) и возникновения долговых обязательств(за исключением вкладов собственников имущества).

Регистрационный журнал – хронологический регистр синтетического учета, применяемый при мемориально-ордерной форме счетоводства.

Реестр – форма регистрации документов, широко применяемая в бухгалтерском учете и делопроизводстве.

Рекапитуляция – сверка учетных записей с их первоисточниками для выявления ошибок. Для облегчения сверяются те данные учета, в которых она наиболее вероятна, а затем производится сплошная сверка с первоисточниками всех учетных записей, в итогах которых имеются расхождения.

Сальдо – остаток по счету бухгалтерского учета, разница между его дебетовыми и кредитовыми суммами. В счетах и регистрах аналитического учета С. может быть в натуральном и денежном выражении.

Справедливая стоимость – минимальная стоимость денежных средств, необходимых и достаточных для приобретения актива или исполнения обязательства при осуществлении невынужденной сделки между хорошо осведомленными, действительно желающими осуществить эту сделку, независимыми друг от друга сторонами.

Сторно – способ исправления ошибок при записях в учетных регистрах. На отрицательную разницу между правильной и неправильной цифрой или на ошибочную бухгалтерскую проводку делают дополнительную запись красным цветом или другим корректировочным способом.

Субсчет – подразделение синтетического бухгалтерского счета, детализирующее отражаемую на нем информацию.

Счетный план – систематизированный перечень, номенклатура счетов и субсчетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Табельный учет – система определения времени фактического пребывания на работе каждым сотрудником предприятия, учреждения, организации.

Таксировка – определение денежной оценки учитываемого показателя. Производится путем умножения количества в натуре на соответствующую цену: тариф, ставку и т. п.

Текущий контроль – контроль, осуществляемый при совершении хозяйственных операций, заключающийся в проверке их законности, целесообразности, экономичности. В большинстве случаев бухгалтер осуществляет Т. к. при подписании соответствующих документов и приказов по предприятию.

Управленческий учет – система сбора, обработки и представления информации, предназначенной для менеджеров предприятия.

Учетная политика – принятые в организации способы ведения бухгалтерского учета, то есть первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

Факт хозяйственной жизни – событие, которое изменяет или может изменить экономический потенциал хозяйствующего субъекта, состав его средств и источников их формирования.

Формы бухгалтерского учета – сочетание учетных регистров и способов записей в них.

Хозяйственные операции – отдельные хозяйственные действия или распоряжения, вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании средств и (или) в источниках их формирования.

Централизация учета – порядок организации учета, основанный на сосредоточении в главной бухгалтерии предприятия или в специализированной организации всей обработки документации вплоть до составления бухгалтерского баланса и отчетности.

Шахматная оборотная ведомость – оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета, составляемая в виде регистра шахматной формы. Содержит корреспонденцию счетов и потому широко используется в матричном моделировании систем бухгалтерского учета при его автоматизации.

Штриховое кодирование – метод кодирования информации об основных параметрах произведенной продукции при помощи международной стандартизированной системы.

Юридическое лицо – организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по обязательствам этим имуществом, имеющая право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности и выступать в суде.

Ярлык – учетный документ для обозначения вида товарно-материальных ценностей с указанием количества, цены, места нахождения (хранения) и других данных.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная

1. О бухгалтерском учете : Ф.З. – № 129-ФЗ от 21.11.96 г.
2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.95 г. – № 49.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению: утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. – № 94 н.
4. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М. : Экономистъ, 2005. – 525 с.
5. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст] – М. : Финансы и статистика, 2004. – 725 с.
6. Мизиковский, Е.А. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие – М. : Экономистъ, 2006. – 555 с.
7. Соколов, Я.В. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2006. – 776 с.
8. Соколова, Е.С. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. – М. : Высшее образование, 2008. – 328 с.

Дополнительная

1. Андросов, А.М. Бухгалтерский учет и отчетность в России. Практическое руководство с документами и комментариями [Текст] – М. : Менатеп-Информ, 2006. – 498 с.
2. Барышников, Н.П. Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение [Текст]. – 3-е изд. – М. : Филин, 2005. – 656 с.
3. Беловежский, И.А. Бухгалтерский учет и внутренний аудит [Текст]. – М. : Бухгалтерский учет, 2007. – 325 с.
4. Бортник, Н.А. Бухгалтерское дело [Текст]. – М. : Дашков и К, 2009. – 400 с.
5. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. / под ред. П.С. Безруких. – М. : 2002. – 763 с.
6. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] / под ред. Ю.А. Бабаева. – М. : Вузовский учебник, 2007. – 525 с.
7. Бычкова, С.М. Бухгалтерское дело [Текст] : уч.пособ. / С.М. Бычкова, Н.Н. Макарова. – М. : ЭКСМО, 2009. – 336 с.
8. Вахрушина, М.А. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. – М. : Бухгалтерский учет, 2008. – 304 с.
9. Гиляровская, Л.Т. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие – М. : ЮНИТИ, 2007. – 423 с.
10. Головко, Н.А. Бухгалтерское дело [Текст] / Н.А. Головко, В.М. Швецкая. – М. : Дашков и К, 2009. – 304 с.
11. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учеб. пособие / И.Н. Дмитриева / под ред. М.И. Баканова. – М. : ФБК-ПРЕСС, 2002. – 216 с.

12. Донцова, Л.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] / Л.В. Донцова, Н.А. Никофорова. – М. : Дело и сервис, 2006. – 395 с.

13. Захарьин, В.Р. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. – М. : Форум ; ИНФРА-М, 2004. – 304 с.

14. Камышанов, П.И. Практическое пособие по бухгалтерскому учету [Текст] / – М. : Экономика, 2004. – 560 с.

15. Климов, М.А. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 200 с.

16. Комментарий к новому плану счетов бухгалтерского учета [Текст] / под ред. А.С.Бакаева. – М., 2001. – 435 с.

17. Кондаков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]. – М. : Велби ; Проспект, 2006. – 448 с.

18. Кузнецова, Т.В. Делопроизводство в бухгалтерии [Текст] : практ. пособие / Т. В. Кузнецова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 320 с.

19. Палий, В.Ф Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Текст] : учеб. – М. : Инфра-М, 2004. – 472 с.

20. Пошерстник, Я.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии [Текст] : учеб.-практ. пособие. – М. : Велби ; Проспект, 2007. – 552 с.

21. Соколова, Е.С. Бухгалтерское дело [Текст] : учебник – М. : Высшее образование, 2008. – 328 с.

22. Стоун, Д. Бухгалтерский учет и финансовый анализ [Текст] : подготовительный курс / Д. Стоун, К. Хнтчит ; пер. с англ. Ю.А. Огпбина ; под общ. ред. Б.С. Лисовика и М.Б. Ярцева. – СПб. : Литера плюс, 2005. – 354 с.

23. Тумасян, Р.3. Первичные документы [Текст]. – М. : НИТАР АЛЬЯНС, 2003. – 415 с.

24. Харитонов, С.А. Компьютерная бухгалтерия [Текст]. – М. : Мир, 2008. – 246 с.

25. Официальный сайт Министерства образования Р.Ф. – Режим доступа: http://mon.gov.ru

26. Официальный сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов. – Режим доступа: http://www.ipbr.org

27. Официальный сайт по практическому применению МСФО. – Режим доступа: http://www.ias-msfo.ru

28. Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет». – Режим доступа: http://www.buhgalt.ru

29. Официальный сайт журнала «Главбух». – Режим доступа: http:// www.glavbukh.ru

Для заметок

Для заметок

Учебное издание

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Программа дисциплины
и учебно-методические рекомендации

Составители
Рокотянская Юлия Владимировна
Кузина Екатерина Ивановна

Редактор *Л.А. Грицай*
Технический редактор *М.В. Твердоступ*

Подписано в печать 26.12.2011. Поз. № 055. Бумага офсетная. Формат 60x84 1/16.
Гарнитура Times New Roman. Печать трафаретная.
Усл. печ. л. 2,79. Уч.-изд. л. 3,2. Тираж 100 экз. Заказ №

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
390000, г. Рязань, ул. Свободы, 46

Редакционно-издательский центр РГУ имени С.А. Есенина
390023, г. Рязань, ул. Урицкого, 22