

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждено на заседании  
кафедры информатики и ВТ  
Протокол № 2 от 24 октября 2010 г.  
Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доц.



**Ю.М. Минаев**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для специальности 351500 (010503.65) «Математическое обеспечение  
и администрирование информационных систем»

Факультет физико-математический

Курс 4, 5; семестр 8, 9–10

Всего – 4 недели, 14 недель

Составители: **А.А. Дунаев**, д-р техн. наук, проф.,  
**А.Ю. Прибылов**, канд. техн. наук, доц.,  
**Н.В. Богданова**, канд. техн. наук, доц.  
**Г.А. Саломатина**

Рязань 2011

**ББК 22.1я73**  
**П78**

Печатается по решению редакционно-издательского совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» в соответствии с планом изданий на 2011 год.

Рецензенты: *Ю.М. Минаев*, канд. техн. наук, доц.  
*В.А. Степанов*, д-р физ.-мат. наук, проф. (РГУ им. С.А. Есенина)  
*А.Н. Пылькин*, д-р техн. наук, проф. (РГРТУ)

**П78**      **Программа** производственной и преддипломной практики / сост. А.А. Дунаев, А.Ю. Прибылов, Н.В. Богданова, Г.А. Саломатина ; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2011. – 24 с.

В данной программе предложены содержание, цели и задачи производственной и преддипломной практик. Дана приблизительная тематика практик, описаны организация и задачи руководства практиками. Представлены требования к отчетам, комплект сопроводительных документов в приложении.

*практика, диплом, выпускная квалификационная работа, производство, руководство практикой, отчет, документация.*

**ББК 22.1я73**

© Дунаев А.А., Прибылов А.Ю., Богданова Н.В., Саломатина Г.А., сост., 2011  
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», 2011

## СОДЕРЖАНИЕ

Цели, задачи и организация практики .....	4
Производственная практика .....	4
Преддипломная практика .....	7
Содержание производственной практики по месту прохождения....	9
Руководство практикой .....	9
Организация проведения практики.....	10
Обязанности студентов, проходящих практику .....	11
Составление и защита отчетов о практике .....	11
Требования к оформлению отчета .....	11
Подведение итогов практики .....	13
Приложения .....	14

## **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и является важной частью подготовки математика-программиста по специальности 351500 (010503.65) «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем».

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели на 4 курсе (8 семестр).

Цель производственной практики – закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения по специальности 351500 (010503.65) «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», приобретение необходимых практических умений и навыков при разработке методов, средств и технологий применения математического и программного обеспечения вычислительной техники (ВТ) и автоматизированных систем (АС); опыта построения основных моделей информационных технологий и способов их применения для решения задач в предметных областях.

Производственная практика проводится в сторонних организациях (учреждениях, предприятиях) любой организационно-правовой формы по профилю специальности, на самой кафедре или в структурных подразделениях вуза.

При проведении практики в сторонней организации между ней и вузом заключается договор, в котором оговариваются все вопросы, касающиеся прохождения практики. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику проходят в этих организациях.

Результатом производственной практики по специальности 351500 «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем» должно стать овладение профессиональными приемами и методами работы в области создания и применения средств математического обеспечения информационных систем; программного обеспечения и способов администрирования информационных систем и сетей программного обеспечения средств ВТ и АС, приобретение знаний о принципах, методах, формах и технологиях современной организации работы в коллективах разработчиков программного обеспечения (ПО) и их отдельных служб, адаптация к работе в реальной среде.

В результате практики студенты должны приобрести навыки практической работы при проектировании, разработке и монтаже аппаратных и программных средств вычислительной техники и сетей, эксплуатации автоматизированных рабочих мест, администрирования баз данных.

Завершающим этапом практики является сбор, систематизация и анализ практического материала для написания в дальнейшем выпускной квалификационной (дипломной) работы и написание отчета о прохождении производственной практики.

*Основные цели производственной практики:*

а) непосредственное знакомство с условиями работы и организацией информационного обслуживания предприятия или организации, являющимся местом прохождения практики; изучение инфраструктуры информационной системы, топологии сети, типа программы-сервера на базовом предприятии;

б) изучение структуры, состава и задач функционирующей или разрабатываемой на предприятии автоматизированной системы обработки информации и управления (АСОИУ);

в) изучение математического, программного и аппаратного обеспечения, технических устройств, применяемых для администрирования и поддержки информационных систем;

г) закрепление полученных при изучении дисциплин учебного плана теоретических знаний и практических навыков; приобретение навыков математического моделирования;

д) получение опыта совместной работы в коллективе;

е) проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в реальных условиях.

Для достижения целей практики студенты должны решать следующие задачи:

а) ознакомиться с основными этапами разработки математического и программного обеспечения научно-исследовательской или инженерно-технической деятельности;

б) ознакомиться с документацией по соответствующим программным продуктам или освоить необходимый язык программирования;

в) освоить операции и технические приемы в процессе работы с информационными системами;

г) изучить необходимые для выполнения задания дополнительные литературные источники по математической, физической или программно-информационной тематике;

д) непосредственно участвовать в разработке создаваемой или в эксплуатации действующей на предприятии АСОИУ;

е) разработка собственных предложений по использованию математических моделей и методов на предприятии, в отделах, подразделениях;

ж) самостоятельно выполнить весь комплекс разработки небольшого программного продукта или фрагмент большого проекта, реализуемого коллективом работников базового предприятия.

Производственная практика проводится непосредственно на рабочих местах, которые выделяются для студентов на базовом предприятии.

В период производственной практики на предприятиях, в проектных и научно-исследовательских институтах, в производственных объединениях,

в банках, в диспетчерских службах, вычислительных центрах и коммерческих организациях, в высших учебных заведениях студенты должны изучить следующие *вопросы*:

- особенности производственной деятельности и организационно-управленческой структуры предприятия в целом, отдела, подразделения, в которых студент проходит практику;
- изучение парка вычислительной техники, аппаратного и программного обеспечения, используемых на предприятии;
- тип автоматизированной системы управления и основные параметры объекта управления. Например, для автоматизированной системы управления технологическим процессом (АСУТП) – особенности технологического процесса, для автоматизированной системы управления производственно-хозяйственной деятельностью (АСУ ПХД) – особенности организационно-экономического управления и т.д.;
- цели создания АСОИУ, состав подсистем и перечень задач;
- информационное обеспечение, параметры базы или банка данных (БД), тип СУБД, языки БД;
- техническое обеспечение, системы сбора, преобразования, кодирования, передачи, хранения и обработки информации, тип и архитектура локальной или региональной вычислительной сети;
- математическое и программное обеспечение, модели и алгоритмы, операционные системы, алгоритмические языки, пакеты прикладных программ, редакторы и другие программные средства ПЭВМ.

В период прохождения производственной практики на базовом предприятии студенты должны

*уметь*:

- разрабатывать математическую модель;
- разрабатывать алгоритмы решения задачи;
- разрабатывать программы в различных средах;
- создавать базу данных;
- разрабатывать систему управления технологическими процессами и (или) процессами управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятия с использованием специализированных пакетов программ;
- разрабатывать корпоративную систему с использованием CASE-средств и (или) им подобным;

*практически овладеть*:

- ведением баз данных;
- сопровождением задач автоматического управления технологическим процессом и (или) производственно-хозяйственной деятельностью предприятия;
- администрированием вычислительной сетью;
- работой с офисными пакетами программ;
- работой с системами электронного документооборота; проектированием АСОИУ с помощью специализированных пакетов программ;

- внедрением и апробацией программного обеспечения, анализом полученных результатов;
  - настройкой программных продуктов и обучением пользователей;
- иметь представление:*
- о проблемах и направлениях развития технологии программирования;
  - об основных методах и средствах автоматизации проектирования, производства, испытаний и оценки качества ПО;
  - о направлениях развития методов и программных средств коллективной разработки ПО;
  - о проблемах и тенденциях развития рынка программного обеспечения;
  - о современных методах и средствах расчета электрических и цифровых схем, способах их автоматизированного проектирования и промышленного производства;
  - о тенденциях развития микроэлектроники, о перспективных схемотехнических решениях в области цифровой и аналоговой техники;
  - об основных направлениях развития метрологии программного обеспечения и принципах проектирования средств измерения характеристик программ.

### **Преддипломная практика**

Преддипломная практика является составной частью профессиональной образовательной программы подготовки математика-программиста по специальности 351500 (010503.65) «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем» и завершающим этапом процесса обучения.

Продолжительность преддипломной практики – 14 недель на 5 курсе (9–10 семестры).

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты университета, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля: экзамены, зачеты и курсовые работы, прошедшие производственную практику, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (ВКР) и научного руководителя. Преддипломная практика оформляется приказом по вузу.

Преддипломная практика имеет целью приобретение студентами опыта в решении реальных технических задач или исследование актуальных научных проблем, создание теоретической и экспериментальной базы для высококачественного выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Объектами преддипломной практики выступают кафедра информатики и ВТ, структурные подразделения вуза, в отдельных случаях – место будущего трудоустройства студентов на работу после окончания университета.

Руководителями преддипломной практики назначаются, как правило, руководители выпускных квалификационных работ. Они отвечают за органи-

зацию и проведение практики студента. Выполняемая студентами работа должна соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются приобретение навыков, умений и знаний планирования, подготовки, организации и выполнения научно-исследовательской работы – выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

В ходе практики решаются следующие *задачи*:

- проверка, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение навыков, умений и знаний планирования, подготовки, организации и выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской работы, а также оформления ее результатов;
- подготовка материалов к дипломному проекту (работе);
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в реальных условиях;
- публичная защита отчета по практике позволяет студенту апробировать его умение и способность излагать результаты своей работы и отстаивать сформулированные им научные и технологические предложения и полученные результаты в рамках дискуссии со специалистами.

Конкретное содержание преддипломной практики на каждой базе определяется индивидуальным заданием. Индивидуальные задания согласуются с руководителем практики от вуза.

Руководитель практики от кафедры информатики и ВТ дает студентам индивидуальные задания в рамках общих задач практики в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых кафедрой, с указанием конкретных видов работы и сроков их выполнения, осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением задания, оказывает студенту методическую помощь в организации работы и сборе материала к ВКР.

В случае прохождения преддипломной практики на другой базе индивидуальное задание выдается руководителем практики студента на предприятии, который в дальнейшем является консультантом по дипломному проекту.

Студенты работают в тесном контакте с руководителями, выполняя порученную им работу. В процессе работы над индивидуальным заданием решаются все вопросы, необходимые для формирования задания на дипломный проект, которое должно быть оформлено и согласовано к концу преддипломной практики. В заданиях предусматриваются научно-исследовательские и научно-методические вопросы с последующим обсуждением результатов на заседаниях студенческих научных кружков и итоговой конференции.



## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ**

Содержание работы в период практики определяется программой практики, характером задания и включенными в индивидуальные задания дополнительными вопросами.

Конкретные задачи ставятся перед студентом в зависимости от организации, в которой проходит практика, и его функциональных обязанностей на рабочем месте.

Типы задач, решаемых при участии студентов в ведущихся на предприятии разработках, могут быть следующие:

- разработка математической модели;
- разработка алгоритма решения задачи;
- разработка программ в различных средах;
- создание базы данных;
- разработка систем управления технологическими процессами с использованием SCADA-пакетов;
- разработка корпоративных систем с использованием CASE-средств и т.д.

Участие студентов-практикантов в процессе эксплуатации действующих автоматизированных систем может быть следующее:

- ведение баз данных;
- сопровождение задач;
- администрирование вычислительной сети;
- работа с электронными таблицами и редакторами;
- проектирование системы с помощью пакетов САПР;
- внедрение и апробация программного обеспечения, анализ полученных результатов;
- настройка программных продуктов и обучение пользователей;
- эксплуатация SCADA-систем и т.п.

## **РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Организация проведения и учебно-методическое руководство производственной и преддипломной практикой осуществляется кафедрой информатики и вычислительной техники РГУ имени С.А. Есенина.

Перед началом практики кафедра проводит собрание со студентами, направляемыми на практику, где зачитывается приказ ректора университета о производственной и преддипломной практике, распределении студентов по местам ее прохождения. Кафедра знакомит студентов с методическими указаниями о производственной и преддипломной практике, ее целями, задачами, требованиями, предъявляемыми к студентам, их обязанностями и ответственностью, представляет студентам руководителей практики от кафедры.

Преподаватели кафедры, руководящие производственной и преддипломной практикой, проверяют дневники о прохождении практики, консультируют

по методическим вопросам, связанным с организацией и процессом прохождения практики.

По прибытии к месту прохождения производственной практики студент предъявляет руководителю организации (места прохождения практики) или должностному лицу, выделенному организацией для руководства практикой, документы, которые выданы ему кафедрой и удостоверяющие его направление на практику.

Перед началом практики приказом руководителя соответствующего предприятия (организации) назначается руководитель практики по месту ее прохождения. Непосредственное руководство практикой, как правило, возлагается на квалифицированных специалистов. Студенты-практиканты обеспечиваются рабочими местами и необходимыми материалами. В первый день практики со студентами-практикантами может проводиться совещание о целях и задачах практики, ознакомление их со структурой организации (предприятия), его задачами и функциями.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- организация для студентов консультаций сотрудниками по каждому рабочему месту практики;
- обеспечение нормальных условий работы студентов и разрешение других вопросов, связанных с прохождением производственной практики;
- инструктаж студентов, осуществление непосредственного руководства и систематического контроля за выполняемой студентами работой и соблюдение ими производственной и служебной дисциплины;
- оказание помощи в отборе фактического материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- проверка дневника студента о прохождении производственной практики, визирование его ежедневных записей о содержании практики на рабочем месте.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Прохождение практики регламентируется Государственным образовательным стандартом профессионального образования, учебным планом специальности и рабочим планом группы.

Руководители практики от предприятия и университета совместно разрабатывают график проведения практики (с указанием сроков прохождения отдельных этапов), согласуют индивидуальные задания и знакомят с ними студента.

Индивидуальные задания предусматривают углубленное изучение отдельных вопросов в соответствии со спецификой места практики.

Как вариант можно рассмотреть следующий примерный график:

- прибытие к месту практики и оформление на предприятие;
- прохождение инструктажей по технике безопасности;
- экскурсии по предприятию;
- лекции, беседы о достижениях предприятия, структуре и организации предприятия в целом и его подразделений;

- выполнение функций стажера в одном из подразделений;
- сбор материала, его обобщение и систематизация с целью подготовки к написанию отчета;
- написание отчета;
- сдача отчета руководителю;
- защита отчета на кафедре.

## **ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ**

Студент при прохождении производственной и преддипломной практики обязан:

- полностью подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего распорядка дня; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- выполнять задания, предусмотренные методическими указаниями о производственной и преддипломной практике;
- вести по установленной форме дневник о прохождении производственной и преддипломной практики, делать записи о проведенной работе, представлять дневник на проверку и подписать руководителю по месту прохождения практики;
- представить кафедре информатики и ВТ письменный отчет о прохождении производственной и преддипломной практики и отзыв руководителя практики по месту ее прохождения, заверенный печатью организации – места практики;
- соблюдать профессиональную этику.

При нарушении студентами правил внутреннего распорядка организации по месту практики и других отклонениях в период прохождения производственной и преддипломной практики информация сообщается зав. кафедрой информатики и ВТ.

## **СОСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ О ПРАКТИКЕ**

### **Требования к оформлению отчета**

По завершении производственной и преддипломной практики студент составляет отчет о ее прохождении.

Отчет является текстовым документом, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями и правилами оформления дипломных и курсовых работ.

В отчете по производственной практике студент должен дать краткую характеристику предприятия и подразделения, где он проходил практику, в краткой и ясной форме грамотно изложить идеи и существо проделанной работы, обосновать выбор и направление проводимых исследований, проектных разработок, привести результаты теоретических расчетов и экспериментальных исследований, сделать конкретные выводы и показать области применения ре-

зультатов работы. В отчете могут быть указаны выдвинутые студентом предложения по улучшению работы, в том числе учтены ли они в практической деятельности организации по месту прохождения практики.

В отчете о преддипломной практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы выпускной квалификационной (дипломной) работы и требований, изложенных в методических указаниях.

Отчет о производственной/преддипломной практике состоит из пояснительной записки с освещением содержания практики и приложений в виде документов: копий расчетов, программ, других документов, которые студент в ходе практики самостоятельно изучал, проверял или составлял.

Пояснительная записка по практике должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание на практику;
- введение (цели, задачи практики, когда, в какой должности и где проходила практика, общая характеристика предприятия, учреждения);
- основная часть (отчет о выполнении конкретных заданий);
- заключение (общие выводы);
- библиографический список;
- приложение;
- содержание.

К отчету прилагается:

– Договор с организацией, в которой осуществлялось прохождение практики, *заверенный печатью*.

– Дневник.

– Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики) о работе студента-практиканта. *Отзыв удостоверяется печатью организации.*

При написании отчета студент обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. В тексте отчета недопустимыми являются орфографические и синтаксические ошибки и описки, небрежное оформление рисунков, таблиц, схем.

В целом отчет должен отображать умение студента сжато, логично и аргументированно излагать материал, а его оформление должно соответствовать требованиям единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Отчет, проверенный и подписанный руководителем практики от предприятия, технологическая документация сдаются непосредственно студентами для проверки руководителю практики от университета – преподавателю кафедры информатики и ВТ.

Отчет представляется на кафедру информатики и ВТ не позднее одной недели после окончания практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

## Подведение итогов практики

Защита отчета о практике проходит в РГУ имени С.А. Есенина по окончании практики и организуется в форме конференции.

К защите допускаются студенты, выполнившие практику по всем пунктам программы, сдавшие руководителю от университета отчет и имеющие отзыв о проделанной работе.

Для ее проведения организуется комиссия из числа преподавателей кафедры и представителей организаций, где проходила производственная практика студентов. На конференции студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах (7–10 минут), отвечают на вопросы, предложенные комиссией. При оценке работы студентов руководители обращают внимание:

- на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- выводы и предложения студента, сделанные на основе анализа фактического материала;
- качество письменного отчета о практике.

Лучшие отчеты рекомендуются на студенческую научно-исследовательскую конференцию.

По результатам защиты отчета о производственной и преддипломной практике ставится оценка в виде зачета. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры информатики и ВТ. Оценка результатов прохождения студентами практики отражается в приложении к диплому об окончании вуза.

Студенты, не выполнившие программы производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не прошедшие преддипломную практику или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, к государственным экзаменам не допускаются.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец программы по практике

Утверждаю  
Декан  
физико-математического факультета  
\_\_\_\_\_ Б.С. Кирьяков

**Программа  
производственной (преддипломной) практики  
по специальности «Математическое обеспечение  
и администрирование информационных систем»**

Студент: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

**1. Цель практики:**

---

---

**2. Содержание практики:**

**2.1. Изучить:**

---

---

**2.2. Уметь:**

---

---

**2.3. Практически овладеть:**

---

---

**2.4. Иметь представление:**

---

---

---

Образец индивидуального задания

Утверждаю  
 Декан  
 физико-математического факультета  
 \_\_\_\_\_ Б.С. Кирьяков

**Индивидуальное задание по производственной  
 (преддипломной) практике студента**

№ п/п	Содержание работы	Срок вы- полнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 (подпись студента)

Образец заявления на прохождение практики

Зав. кафедрой информатики и ВТ  
доценту Минаеву Ю.М.  
студента(ки)\_\_\_ курса  
гр. №\_\_\_  
Петрова Игоря Сергеевича

**заявление.**

Прошу разрешить мне прохождение производственной (преддипломной)  
практики в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес учреждения: \_\_\_\_\_ (название предприятия)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор (руководитель) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_



Образец дневника прохождения производственной (преддипломной) практики

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Факультет \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

**Дневник  
производственной (преддипломной) практики студента**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Курс, группа \_\_\_\_\_
4. Принимающая организация \_\_\_\_\_

- 
- 
- 
5. Руководители преддипломной практики  
от университета \_\_\_\_\_  
от принимающей организации \_\_\_\_\_

- 
6. Сроки производственной (преддипломной) практики по приказу \_\_\_\_\_
-



Образец титульного листа отчета  
о прохождении производственной (преддипломной) практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной (преддипломной) практики**

---

(название организации, предприятия, учреждения)

---

Студент-практикант                      курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

Руководители практики

---

(Ф.И.О., подпись)

---

(Ф.И.О., подпись)

Образец договора с принимающим предприятием  
**ДОГОВОР**  
на проведение производственной практики студентов  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Рязань № \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» (РГУ имени С.А. Есенина) в лице ректора, Шеиной Ирины Михайловны, действующей на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Устава университета, Положения о производственной практике с одной стороны и

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

РГУ имени С.А. Есенина направляет, а

предоставляет место для проведения производственной практики студентов физико-математического факультета специальности МОиАИС

### 2. Обязательства сторон

**2.1. В соответствии с предметом договора РГУ имени С.А. Есенина обязуется:**

2.1.1. За месяц до начала производственной практики представить

(название принимающей организации)

для согласования программы производственной практики.

2.1.2. Представить список студентов, направленных на производственную практику не позднее чем за неделю до начала практики.

2.1.3. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.1.4. Оказывать сотрудникам принимающей организации – руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Обеспечивать проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

2.1.6. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

## **2.2. Принимающая организация обязуется:**

2.2.1. Для руководства производственной практикой назначить наиболее опытных специалистов.

2.2.2. Представить студентам-практикантам и руководителям практики от РГУ возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, документацией, необходимой для выполнения программы практики.

2.2.3. Обеспечивать студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

2.2.4. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.2.5. Обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструкции по охране труда с оформлением установленной документации.

2.2.6. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в университет.

2.2.7. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору любая из сторон вправе расторгнуть его по письменному уведомлению другой стороны настоящего договора.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

## **4. Другое**

*нет*

---

## **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые находятся у каждой из сторон, его подписавших.



*Для заметок*

Учебное издание

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Составители:

*Дунаев Александр Анатольевич  
Прибылов Александр Юрьевич  
Богданова Наталья Владимировна  
Саломатина Галина Анатольевна*

Редактор *Н.В. Смурова*  
Технический редактор *М.В. Твердоступ*

Подписано в печать 09.12.11. Поз. № 061. Бумага офсетная. Формат 60x84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Гарнитура Times New Roman. Печать трафаретная.  
Усл. печ. л. 1,39. Уч.-изд. л. 1,3. Тираж 100 экз. Заказ №

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»  
390000, г. Рязань, ул. Свободы, 46

Редакционно-издательский центр РГУ имени С.А. Есенина  
390023, г. Рязань, ул. Урицкого, 22